T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL KALKINMA HAMLESİ

DOKA
DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI

DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2026 YILI ARA FAALİYET RAPORU



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile Üretilmiştir.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL KALKINMA HAMLESİ

DOKA
DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI
EASTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2026 YILI FAALİYET RAPORU



TR90 BÖLGESİ



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Doğu Karadeniz Bölgesi'nin sahip olduğu ekonomik, sosyal ve beşerî potansiyelin harekete geçirilmesine yönelik öncü çalışmalar yürüten Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, planlama, programlama ve projelendirme süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, bölgesel kalkınma politikalarının somut ve sürdürülebilir uygulamalara dönüşmesine katkı sağlamaktadır.

2024-2028 TR90 Doğu Karadeniz Bölge Planı ile ortaya konulan öncelik ve hedefler ışığında oluşturulan Sonuç Odaklı Programlar, Ajansımızın 2026 yılı faaliyetlerinin temel çerçevesini oluşturmuştur. Bölgenin rekabet gücünün artırılması, ekonomik yapının çeşitlendirilmesi, doğal ve kültürel değerlerin korunarak kalkınma süreçlerine dâhil edilmesi ve yerel potansiyelin daha yüksek katma değere dönüştürülmesi amacıyla çalışmalar sürdürülmüştür. 2026 Yılı Çalışma Programı kapsamında, bölgenin öncelikli gelişme alanlarına odaklanan Sürdürülebilir Turizm, Mavi Ekonomi ile Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programları uygulanmıştır.

Bu programlar aracılığıyla yalnızca proje ve faaliyetlerin desteklenmesi değil, ilgili sektörlerde iş birliği kültürünün güçlendirilmesi, bölgemize yeni yatırımların çekilmesi, üretim ve istihdam kapasitesinin artırılması ve bölgesel değerlerin ulusal ve uluslararası ölçekte daha görünür ve rekabetçi hâle getirilmesi hedeflenmiştir.

Faaliyet döneminde gerçekleştirilen çalışmalar, bölgemizin sahip olduğu özgün değerleri koruyarak ekonomik ve sosyal katma değere dönüştürme, bölgenin rekabet gücünü yükseltme ve yaşam kalitesini geliştirme hedefinin önemli bir parçasını oluşturmuştur. Ajans faaliyetlerinin etkin biçimde hayata geçirilmesinde katkı sağlayan Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, Ajansımızın başarılı çalışmalarının devamını dilerim.

Muammer EROL
Ordu Valisi
Yönetim Kurulu Başkan

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR IX
I.GENEL BİLGİLER 1
A.VİZYON VE MİSYON 2
B.AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI 3
C.AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER 4
1.Ajansın Fiziki Yapısı 4
2.Ajansın Teşkilat Yapısı 4
2.1.Yönetim Kurulu 5
2.2. Genel Sekreterlik 7
3.Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları 8
4.Ajansın İnsan Kaynakları 9
5.Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler: 11
5.1. Sürdürülebilir Kalkınma Birimi (SKB) 12
5.2. Mavi Ekonomi Birimi (MEB) 13
5.3. Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB) 14
5.4. Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi (KYKB) 16
5.5.Yatırım Destek Ofisi (YDO) 18
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 19
II. AMAÇ VE HEDEFLER 20
A.DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ 21
Bölge Ekonomisinde Rekabet ve Yenilik Odaklı Yapısal Dönüşümün Sağlanması 21
Beşeri Sermayenin Geliştirilmesi ve Sosyal Refahın Artırılması 21
Kırsal Alanlarda Tarımsal Verimliliğin ve Refahın Artırılması 21
Çevresel Sürdürülebilirliğin Sağlanması ve Yaşam Kalitesinin Artırılması 21
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 22
Stratejik Öncelik 1: Bölge Ekonomisinde Rekabet ve Yenilik Odaklı Yapısal Dönüşümün Sağlanması 22
Stratejik Öncelik 2: Beşeri Sermayenin Geliştirilmesi ve Sosyal Refahın Artırılması 22
Stratejik Öncelik 3: Kırsal Alanlarda Tarımsal Verimliliğin ve Refahın Artırılması 22
Stratejik Öncelik 4: Çevresel Sürdürülebilirliğin Sağlanması ve Yaşam Kalitesinin Artırılması 22

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN 23
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 23
A.MALİ BİLGİLER 24
1.Bütçe Uygulama Sonuçları 24
1.1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 25
1.2. Denetim Sonuçları 25
B.PERFORMANS BİLGİLERİ 26
1.Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Program 26
1.1. Genel Bilgiler 26
1.2. Kapsam Takibi 27
1.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri 30
1.3.1. Sonuç Göstergeleri 30
1.3.2. Çıktı Göstergeleri 31
1.3.3.Değerlendirme 32
1.3.4. İyileştirme Önerileri 33
2.Mavi Ekonomi Sonuç Odaklı Programı 33
2.1.Genel Bilgiler 33
2.2. Kapsam Takibi 34
2.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri 41
2.3.1. Sonuç Göstergeleri 41
3.3.2. Çıktı Göstergeleri 41
2.4.Değerlendirme 43
2.6. İyileştirme Önerileri 43
3.Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Program 44
3.1 Genel Bilgiler 44
3.2.Kapsam Takibi 45
3.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri 48
3.3.1. Sonuç Göstergeleri 48
3.3.2. Çıktı Göstergeleri 48
3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa) 49
3.5. Değerlendirme 49
3.6 İyileştirme Önerileri 49
4.Yerel Kalkınma Fırsatları 50
4.1 Kapsam Takibi 50
4.2. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri 57
4.2.1.Çıktı Göstergeleri 57
5.Kurumsal Gelişim 58
5.1. Kapsam Takibi 58
6. Diğer Hususlar 59
6.1 AB Projeleri 59

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 61
A.ÜSTÜNLÜKLER 62
B.ZAYIFLIKLAR 64
C.DEĞERLENDİRME 64
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER 65

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri 4
Tablo 2. 2026 Yılı DOKA Yönetim Kurulu 6
Tablo 3.2026 Yılı İtibariyle Personel Durumu (Kişi) 9
Tablo 4. 2026 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi) 9
Tablo 5. 2026 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi) 10
Tablo 6. 2026 Yılı Personel Yabancı Dil Durumu (Kişi) 10
Tablo 7: 2026 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri 24
Tablo 8: 2026 Yılı Bütçelenen ve Gerçekleşen Giderler (Bin TL) 25

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması 4
Şekil 2: DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2026 9

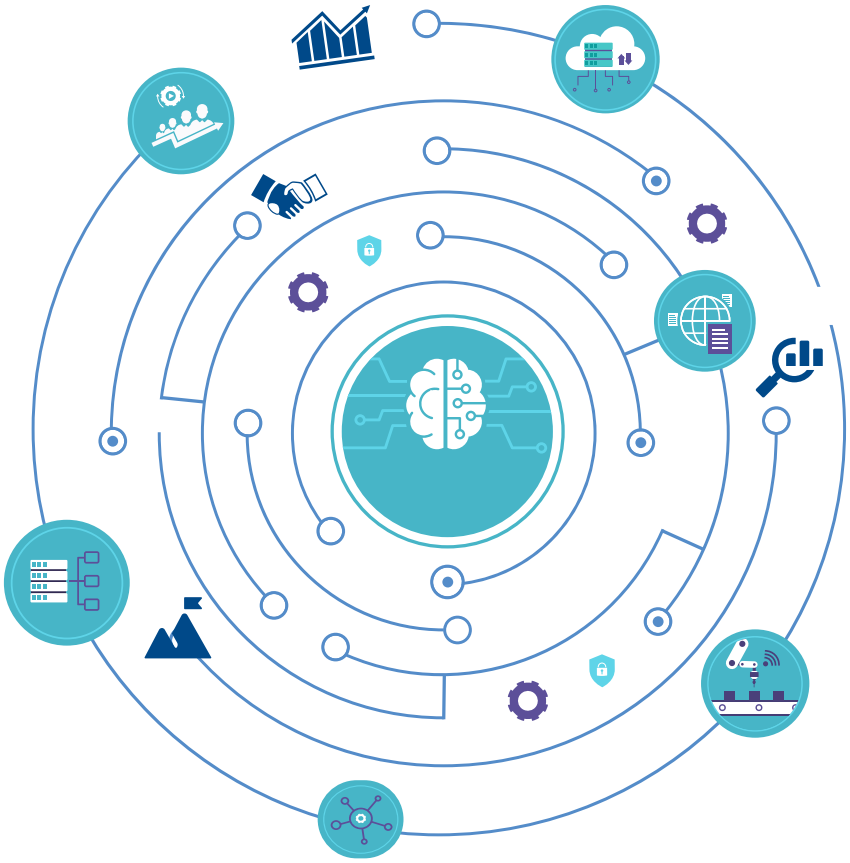
KISALTMALAR

COSO	The Committee Of Sponsoring Organisations Of The Treadway Commission		**TÜBİTAK**	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi		**TSO**	Ticaret Sanayi Odası
ÇP	Çalışma Programı		**TD**	Teknik Destek Programı
HTYS	Hizmet Talep Yönetim Sistemi		**YDO**	Yatırım Destek Ofisi
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi		**OSB**	Organize Sanayi Bölgesi
UNESCO	Birleşmiş Miletler Eğitim Bilim ve Kültür Örgütü		**KTÜ**	Karadeniz Teknik Üniversitesi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname		**SOP**	Sonuç Odaklı Program
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi		**CMDP**	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
KVKK	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu		**İŞGEM**	İş Geliştirme Merkezi
MDP	Mali Destek Programı		**AB**	Avrupa Birliği
TTM	Teknoloji Transfer Merkezi		**ATO**	Ankara Ticaret Odası
YTE	Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü		**SOGEP**	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu		**MEB**	Mavi Ekonomi Birimi
KUDES	Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı		**PİDB**	Programlama, İzleme Ve Değerlendirme Birimi
KYKB	Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi		**CUGEP**	Çalışan ve Üreten Gençler Programı


#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



I.GENEL BİLGİLER



A. VİZYON VE MİSYON

VİZYON

"Dönüşen ekonomik yapısıyla küresel ölçekte rekabetçi, yüksek yaşam kalitesine sahip çalışkan insanlarıyla müreffeh, eşsiz doğası ve kadim değerlerini koruyarak gelişen bir Doğu Karadeniz"

MİSYON

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

B. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4 No.lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. Maddesi'nde Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
3. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
4. Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
5. Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
6. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
7. Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
8. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
9. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
10. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
11. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
12. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
13. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Ajansın Fiziki Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. Trabzon YDO ajans merkez binasında olmak üzere yatırım destek ofislerinin adresleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

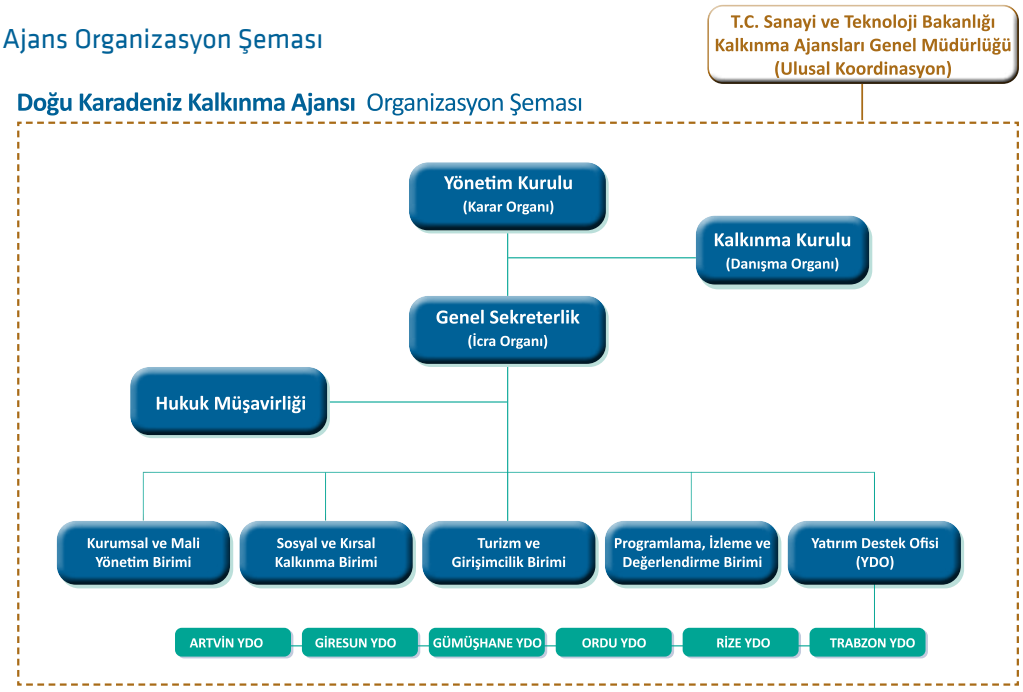
Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri

Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	Oltan Sungurlu Mah. Müze Sok. No:39(İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3) GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3(Ordu TSO Binası) ORDU
Rize YDO	İslampaşa Mah. Menderes Bulvarı No:522(Rize Ticaret Borsası Giriş Katı) RİZE
Trabzon YDO	Gazipaşa Mahallesi Nemlioğlu Sokak No: 3 TRABZON

2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın teşkilat yapısı 4 No.lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile düzenlenmiştir. Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması



2.1.Yönetim Kurulu

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın karar organı olan yönetim kurulu, il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, ajans genel sekreteri, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. 4 No.lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194'üncü maddesine göre yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
3. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
6. Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.
7. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
8. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
9. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
10. Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile toplanmaktadır. Yönetim kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2026 yılı ara faaliyet döneminde 4 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Faaliyet dönemine kadar yapılan yönetim kurulu toplantı tarihleri aşağıda listelenmiştir:

- 02.02.2026 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 25.02.2026 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 24.04.2026 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 16.06.2026 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı

Tablo 2. 2026 Yılı DOKA Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Muammer EROL	Ordu	Ordu Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
İhsan Selim BAYDAŞ	Rize	Rize Valisi (Başkan Vekili)
Dr. Turan ERGÜN	Artvin	Artvin Valisi
Mustafa KOÇ	Giresun	Giresun Valisi
Cevdet ATAY	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi
Tahir ŞAHİN	Trabzon	Trabzon Valisi
Dr. Mehmet Hilmi GÜLER	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Ahmet Metin GENÇ	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
Bilgehan ERDEM	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Fuat KÖSE	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Vedat Soner BAŞER	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Rahmi METİN	Rize	Rize Belediye Başkanı
Kemal AKPINAR	Trabzon	DOKA Genel Sekreteri
Hakan MAKAR	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Başkanı
Ahmet ŞAHİN	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Başkanı
Eşref BALKİ	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı
Ali İmran BÜYÜK	Rize	Rize İl Genel Meclis Başkanı
Seçkin KURT	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Adil Levent KARLIBEL	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Erkut ÇELEBİ	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

2.2. Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. 4 No.lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 196. maddesine göre genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
6. Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
7. Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
8. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
9. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
10. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
11. Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
12. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
13. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
14. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
15. Ajansın genel sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
16. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Ajans Genel Sekreterlik görevini Kemal AKPINAR yürütmektedir.

3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Ajans personeli tarafından hâlihazırda 11 adet masaüstü ve 44 adet dizüstü bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca 5 adet yedek bilgisayar bulunmaktadır. Ajans merkez binasında ve yatırım destek ofislerinde kullanılmak üzere toplamda 12 adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet temel fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır.

2023 yılı içerisinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın Kalkınma Ajanslarının bilgi işlem altyapılarının merkezileştirilmesi projesi kapsamına dahil olmuştur. Bu kapsamda Güvenlik Duvarı, Loglama, Antivirüs, VPN, e-posta, dosya paylaşım sunucuları proje kapsamında Bakanlık bünyesine aktarılmıştır.

Ajans merkezi ve Yatırım Destek Ofislerinde Sanal Santral (SIP) sistemi kullanılmakta olup, KVKK ve diğer yasal yükümlülükler çerçevesinde tüm kullanıcıların konuşmaları kayıt altına alınmaktadır.

Ajans bünyesinde Office, Windows, yedekleme ve sanallaştırma yazılımları lisanslı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca 2024 yılı içerisinde; Zoom, Adobe Premiere Pro, Adobe Creative Cloud lisansları yenilenmiş olup ilgili personel tarafından kullanılmaktadır.

Ajans merkez binasında 30 adet IP kamera bulunmakta olup iç ve dış alanlara ait görüntüler, KVKK ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 7/24 kayıt altına alınmaktadır. Ajans tarafından kullanılan yazılımlar ve bilişim sistemleri aşağıda yer almaktadır:

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Taşınır Mal Otomasyonu
- Maaş Modülü
- Personel Takip Sistemi
- Mail Sunucusu
- Web Sunucusu
- Bekçi Tur Sistemi

4. Ajansın İnsan Kaynakları

Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt, destek hizmetleri ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

İnsan kaynakları politikası ile Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

30.06.2026 tarihi itibariyle Ajansımız bünyesinde 1 (Bir) Genel Sekreter, 26 (Yirmi altı) uzman ve 7 (Yedi) destek personeli istihdam edilmektedir. Ayrıca 1 Nisan 2018 tarihi itibariyle 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçişi sağlanan 26 (Yirmi altı) kişi ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. Maddesi kapsamında 2 (İki) kişi olmak üzere toplamda 28 (Yirmi sekiz) kişi sürekli işçi olarak istihdam edilmektedir. Bu kapsamda Ajansımız bünyesinde toplam 62 kişi istihdam edilmekte olup Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

Şekil 2: DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2026



Tablo 3.2026 Yılı İtibariyle Personel Durumu (Kişi)

Uzman(*)	Destek(*)	İç Denetçi	YDO		Yardımcı Hizmetler	Kadın Çalışan Sayısı	Erkek Çalışan Sayısı	Engelli ve Eski Hükümlü Sayısı	Toplam
			Uzman	Destek					
16	7	-	10	-	26	30	31	2	61

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personeli farklı disiplinlerden mesleklere sahiptir. Personelin meslek bilgisi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 4. 2026 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)

İktisat	İşletme	Mühendislik	Şehir ve Bölge Pln.	İstatistik	Kamu Yönetimi	Hukuk	Maliye	Sosyoloji	Diğer
4	1	11	1	-	5	-	1	-	10

Not: Genel sekreterler toplama dâhil olmayıp; genel sekreterlik görevini vekaleten götüren uzmanlar toplama dâhil edilecektir.

Ajansımız personelinin (Uzman ve destek personeli) yaklaşık % 52'si lisans, %.45'i yüksek lisans ve %3'ü doktora mezunudur. 2026 yılı ayı personel öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 5. 2026 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)

	Lise ve Altı	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Ajans Personeli	-	-	17	15	1	33
Yardımcı Hizmetler	10	2	14	2	-	28

Not: Genel sekreterler toplama dâhil olmayıp; genel sekreterlik görevini vekâleten götüren uzmanlar toplama dâhil edilecektir.

Tablo 6. 2026 Yılı Personel Yabancı Dil Durumu (Kişi)

İngilizce	Fransızca	Almanca	İtalyanca	İspanyolca	Arapça	Rusça	Diğer
26	-	-	-	-	-	-	-

Not: Genel sekreterler toplama dâhil olmayıp; genel sekreterlik görevini vekaleten götüren uzmanlar toplama dâhil edilecektir.

Uzman personelin tamamı İngilizce bilmekte olup ayrıca 4 kişi başlangıç seviyesinde Arapça dili bilmektedir.



5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

4 No.lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin, 196-ncı maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri düzenlenmiştir. İlgili maddenin (e) fıkrasında yer alan "Çalışma birimlerinin ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek" hükmü kapsamında Ajansın görev ve sorumluluklarının etkin, verimli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi için Sürdürülebilir Kalkınma Birimi (SKB), Mavi Ekonomi Birimi (MEB), Programlama İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB), Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi (KYKB) ile Yatırım Destek Ofisleri (YDO) oluşturulmuştur.

5.1. Sürdürülebilir Kalkınma Birimi (SKB)

1. Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Programı ve Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı'nın (SOP) izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerini yönetmek,
2. Sürdürülebilir Turizm SOP ve Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme SOP yönetim planlarını hazırlamak ve gerekli durumlarda güncellemelerin yapılmasını sağlamak,
3. Sürdürülebilir Turizm SOP ve Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme SOP programların kapanış raporlarını hazırlamak,
4. Çalışma programı ve SOP çerçevesinde zaman ve kapsamı belirli çalışmaların izlenmesi, olası gecikmelerin ve alınması gereken tedbirlerin tespit edilmesi için, tüm faaliyetlerin alt faaliyet kırılımlarının tanımlandığı ve ilerlemenin izlenebildiği bir mevcut durum şablonu oluşturmak ve 3 aylık güncellemeler yapılarak KYKB'ye iletmek,
5. Çalışma programı ve SOP kapsamında gerçekleştirilen il bazlı çalışmalar hakkında ilgili YDO'nun planlama süreçlerine katılım ve katkısını sağlamak ve düzenli geribildirimde bulunmak,
6. Birim personelinin çalışma programı çerçevesindeki saha çalışmalarının içerik, zaman planı ve gerçekleşmeleri 3 aylık dönemlerde KYKB'ye iletmek,
7. Birim çalışmalarına bağlı bütçe öngörüleri oluşturarak 3 aylık harcama planları hazırlamak ve KYKB'ye iletmek,
8. SOP kapsamında yürütülen çalışmaların sürdürülebilir projelere dönüşme potansiyelini değerlendirmek ve değerlendirme raporunu 3 aylık dönemlerde Genel Sekreter'e sunmak,
9. SOP faaliyetlerinin güncel durumları değerlendirilerek, Ajansın görünürlüğüne katkıda bulunacak, Ajansın nitelikli çalışmalarını temsil eden içerik KYKB'ye iletmek,
10. Bölge planı hazırlık çalışmalarına katkıda bulunmak,
11. Bölge planı ve sonuç odaklı programlarla uyumlu mali ve teknik destek ile güdümlü proje desteği çerçevesini oluşturmak,
12. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin iktisadi gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak,
13. Birim içi toplantılar ile iç ve dış paydaş görüşmelerini raporlamak,
14. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bölge paydaşlarının fikir ve önerilerini de içeren dijital bir proje envanteri (proje deposu) hazırlamak ve güncel tutmak,
15. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak, bölgede daha geniş bir kesimin istifadesini sağlamak üzere ilgili kurum ve kuruluşları fonlar hakkında bilgilendirmek ve başvuru süreçlerinde teknik destek sağlamak,
16. Çalışma programı ve SOP stratejileriyle uyumlu olacak şekilde, ulusal ve uluslararası fonların güncel ilanlarını, içerik ve takvimine ilişkin detaylarla birlikte tüm Ajans personeline iletmek,
17. Çalışma programı ve SOP hedefleriyle uyumlu olacak şekilde ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının bölgede koordinasyonunu sağlamak,
18. Uluslararası paydaşlar da dâhil olmak üzere, dış paydaş görüşmeleri kapsamında iletişim kurulan tüm paydaşların bilgilerini Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından oluşturulan paydaş veri tabanına işlemek,
19. Genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.2. Mavi Ekonomi Birimi (MEB)

1. Mavi Ekonomi Sonuç Odaklı Programı(SOP)'nın ve Çalışma Programı uygulanması, izleme, koordinasyon, değerlendirme ve raporlama süreçlerini yönetmek,
2. Mavi Ekonomi SOP'un yönetim planlarını hazırlamak ve gerekli durumlarda güncellemelerin yapılmasını sağlamak,
3. Mavi Ekonomi SOP'un kapanış raporunu hazırlamak,
4. Mavi ekonomi alanında iyi örneklerin incelenmesi ve bölgede bu alanda farkındalık oluşturularak kapasitenin artırılması için gerekli organizasyonları planlamak ve yönetmek,
5. Mavi Ekonomi SOP kapsamına giren çalışma konularında mali ve teknik destek ile güdümlü proje desteği çerçevesini oluşturmak,
6. Çalışma programı ve SOP stratejileriyle uyumlu olacak şekilde Ajans bölge planı, ulusal ve uluslararası fonların güncel ilanlarının, içerik ve takvimine ilişkin detaylarla birlikte tüm Ajans personeline bildirim yapmak,
7. SOP hedef ve stratejileriyle uyumlu olacak şekilde ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının bölgede koordinasyonunu sağlamak,
8. SOP hedef ve stratejileriyle uyumlu olacak şekilde ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından daha geniş bir kesimin istifadesini sağlamak üzere bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının bu fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
9. Tüm ulusal ve uluslararası paydaşlar olmak üzere, dış paydaş görüşmeleri kapsamında iletişim kurulan tüm paydaşların bilgilerini Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından oluşturulan paydaş veri tabanına işlemek,
10. Çalışma programı ve SOP kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarının sürdürülebilir projelere dönüştürülebilme potansiyelini değerlendirmek ve değerlendirme raporunu Genel Sekreter'e sunmak,
11. SOP çerçevesinde zaman ve kapsamı belirli çalışmaların izlenmesi, olası gecikmelerin tespit edilmesi ve alınması gereken tedbirlerin tanımlanması için, tüm faaliyetlerin alt faaliyet kırılımların ve ilerlemenin izlenebildiği bir mevcut durum şablonu oluşturmak, güncellemek ve 3 aylık dönemlerde KYKB'ye iletmek,
12. Birim personelinin saha çalışmalarının içerik, zaman planını ve gerçekleşmeleri 3 aylık dönemlerde KYKB'ye iletmek,
13. SOP çalışmaların güncel durumu değerlendirilerek, Ajansın görünürlüğüne katkıda bulunacak, Ajansın nitelikli çalışmalarını temsil eden paylaşım içeriklerini KYKB'ye iletmek,
14. SOP kapsamında gerçekleştirilen il bazlı çalışmalar hakkında ilgili YDO'nun planlama ve uygulama süreçlerine katılım ve katkısını sağlamak ve düzenli geribildirimde bulunmak,
15. Birim çalışmaları doğrultusunda bütçe öngörüleri oluşturarak 3 aylık harcama planı hazırlamak ve KYKB'ye iletmek,
16. Bölge planı hazırlık süreçlerine katkıda bulunmak,
17. Birim içi toplantılar ile iç ve dış paydaş görüşme kayıtlarını tutmak,
18. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.3. Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB)

PİDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programların başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi ile başarılı projelerin izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkânı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak,
3. Mali ve teknik destek programlarının tanıtım, başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek ve koordine etmek,
4. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
5. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik tanıtım, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek,
6. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek ve bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
7. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazanan projeler listesini" kamuoyuna ilân etmek,
8. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
9. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalama sürecini yönetmek,
10. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerinin sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,
11. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projelerin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
12. Mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
13. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak,
14. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
15. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,

16. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
17. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
18. Uygulanan programların program sonrası denetimini gerçekleştirmek; program sonrası değerlendirme raporu ve kapanış raporunu hazırlamak; destek programlarının etki değerlendirmelerini yapmak,
19. Kurumsal stratejik planın hazırlanması ve izlenmesi süreçlerini yönetmek,
20. Bakanlık tarafından yürütülen programların (KDSP, CMDP, CUGEP, SOGEP, vb.) genel koordinasyonunu sağlamak,
21. Birim çalışmaları doğrultusunda bütçe öngörüleri oluşturarak 3 aylık harcama planı hazırlamak ve KYKB'ye iletmek,
22. Bakanlık ve Ajans programları aracılığıyla desteklenen tüm projelerin yararlanıcılarının hukuki statülerine göre ayrıştırılarak paydaş veri tabanına işlemek ve düzenli olarak güncellemek,
23. Bakanlık ve Ajans programları kapsamında tamamlanan projelerin, proje sonrası değerlendirme formuna işlenmek üzere projelerin sürdürülebilirlik ve çarpan etkilerinin belirlenmesine yönelik niceliksel ve niteliksel veri sunan ek soru setleri hazırlamak, uygulamak, 3 aylık dönemlerde KYKB'ye iletmek,
24. Tamamlanan projelerin sonuçlarının değerlendirilerek, yeni evre projelere dönüşme potansiyelini değerlendirmek ve değerlendirme raporunu 3 aylık dönemlerde Genel Sekreter'e sunmak,
25. Ajans görünürlüğünün, Görünürlük Rehberi kapsamında belirtilen kurallar çerçevesinde tüm projelerde azami düzeyde uygulanmasını takip ve temin etmek,
26. Proje izleme süreçleri ve saha ziyaretlerinde, Ajansın görünürlüğüne katkıda bulunacak, Ajansın nitelikli çalışmalarını temsil eden haber metni niteliğinde bilgilerin kurumsal iletişim çalışma grubuna aylık düzende iletilmesi,
27. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.4. Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi (KYKB)

Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt, destek hizmetleri ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek ve ödemeleri gerçekleştirmek,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak.
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarını tespit ve tedarik etmek,
8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
9. Ajans tarafından hazırlanabilecek ikincil mevzuatı oluşturmak ve güncellemek,
10. Ajans hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmet alımı ile ilgili periyodik faaliyetleri yürütmek,
11. Genel Sekreterin günlük program ve bilgi notlarını hazırlamak, randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
12. Genel Sekreter'in valilik ziyaretlerinde arz edilmek üzere aylık Ajans brifingi hazırlıklarını koordine etmek,
13. Ajans çalışma binası ile yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek,
14. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
15. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı'na (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,
16. Mali yönetim yeterliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
17. Ajansın Sayıştay, bakanlığın denetim birimleri ve diğer denetim süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek,
18. Ajansın iç kontrol ve risk yönetimine ilişkin iş ve süreçleri koordine etmek,
19. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv, destek hizmetleri ve diğer birim çalışanları ile görev ve sorumluluğundaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek,
20. Ayrıntılı üç aylık harcama planını hazırlamak,
21. Birim ile ilgili çalışma programı ve faaliyet raporları hazırlamak,
22. Birimler arası ortak çalışma gerektiren hususların koordinasyonunu sağlamak,
23. Ajansın Hizmet Standartları tablosunun oluşturulmasını ve güncel tutulmasını diğer birimlerle koordineli bir şekilde sağlamak,

24. Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçenin hazırlık ve revizyon süreçlerinin genel koordinasyonunu yürütmek,
25. Personel iş verimi ve motivasyonunun artırılmasına yönelik gerekli tedbirleri almak ve uygulama önerilerini Genel Sekreter onayına sunmak,
26. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
27. Ajans içi iletişimin güçlendirilmesini destekleyecek tedbirleri tasarlamak, tanımlamak ve uygulanmasını temin etmek,
28. Tüm birimlerin saha çalışma planları ve gerçekleşen saha çalışma sürelerini (kurum ve kuruluşlara ziyaretler, sunum, çalıştay, yapılandırılmış alan çalışmaları vb.) 3 aylık dönemlerde Genel Sekreter'e sunmak,
29. PİDB tarafından hazırlanan 3 aylık proje sonrası değerlendirme raporlarını konsolide ederek Genel Sekreter'e sunmak,
30. Birimler tarafından hazırlanan SOP izleme şablonlarının konsolide edilerek ilerleme hakkında Genel Sekreter'e rapor sunmak,
31. Birimler arası bilgi paylaşımının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine yönelik kolaylaştırıcı çözümler oluşturmak,
32. Ajans görünürlüğüne hizmet edecek her türlü dijital tasarım ürünleri (sunum şablonu, belge tasarımı, vb.), Ajansın basılı kurumsal kimlik materyallerinin ve ajansa ait yayınların tasarımı, basımı faaliyetlerini koordine etmek,
33. DOKAdemi faaliyetlerine ilişkin yıllık çalışma planı oluşturmak ve birimlerle koordineli şekilde uygulamak,
34. DOKAdemi aracılığıyla personelin öğrenme ve gelişim motivasyonunu destekleyecek dijital eğitim araçlarının uygulanmasını temin etmek,
35. DOKA Roof Ajans girişimcilik merkezinin yönetimi ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetler tanımlamak ve uygulamak,
36. DOKA Dergi çalışmalarını yürütmek,
37. Basın, sosyal medya ve halkla ilişkiler yönetimini yapmak, dış paydaşlarla iletişimi güçlendirmek,
38. Ajansın internet sayfasını oluşturmak ve güncel tutulmasında Ajans içi koordinasyonu sağlamak,
39. CİMER, bilgi, şikayet, ihbar mailleri hakkında değerlendirme yapmak ve yönlendirmek,
40. Ajansın internet sayfasının güncel tutulmasında Ajans içi koordinasyonu sağlamak ve "www.ka.gov.tr" web sitesine Ajans adına girilecek içeriklerin bakanlık tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda son kontrolünü yaparak onay vermek,
41. Birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
42. Ajans içi ve dışında üye olunan kurul ve komisyonlara dair liste oluşturmak ve güncel tutulmasını sağlamak,
43. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
44. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.5.Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge'deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. YDO'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı'nın (SOGEP) yönetim ve koordinasyonunu sağlamak,
2. Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek.
3. Desteklere ve yatırım sürecine ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
4. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak.
5. İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve işbirliği tesis etmek.
6. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
7. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ulusal düzeyde uygulanan programlara (SOGEP, CUGEP, CMDP vb.) yönelik paydaşlarla eşgüdüm içerisinde proje geliştirmek, bakanlığa sunulması aşamasındaki tüm süreçlerde ajansın diğer birimleri, yerel paydaşlar ve bakanlık düzeyindeki iş ve işlemler için tevdi edilen görevleri ifa etmek.
8. Bakanlık tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım süreçlerini yürütmek ve koordine etmek.
9. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak yatırıma uygun alanlara ve yatırım kararının alınmasında etkisi olan konulara ilişkin verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan güncel şekilde temin etmek ve envanter çalışmaları yürütmek.
10. İle yatırımcı çekmek, iş ve yatırım ortamının tanıtımını yapmak ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik faaliyet yürütmek, bu amaçlara yönelik işbirliği faaliyetlerini gerçekleştirmek.
11. Teknik destek projelerinde genel sekreterlikçe tevdi edilen iş ve işlemleri yürütmek,
12. Bölge Planı ile Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi'ni göz önünde bulundurarak ve bakanlık başta olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, bölge planı dönemi ile uyumlu olacak şekilde, il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi hazırlamak,
13. İllerde yatırım ortamı ve süreçlerine ilişkin mevcut durumu, yatırımcıların karşılaştıkları sorunları ve bu sorunların çözümüne ilişkin önerileri içeren İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporu'nun ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlanmasını ve yönetim kuruluna sunulmasını koordine etmek,
14. Master planlar doğrultusunda oluşturulan destinasyonların yatırım paketine dönüştürülerek gerekli izin, ruhsat ve diğer ilgili iş ve işlemlerinin tanımlandığı süreç şemalarını oluşturmak ve Genel Sekreter'e sunmak,
15. Birimin tüm toplantı, iç ve dış paydaş görüşmeleri ve saha çalışmalarını kayıt altına almak ve KAYS modülüne girmek,
16. Ajans Bölge Planı, çalışma programı ve SOP çalışmaları kapsamına giren konularda il düzeyinde gündem oluşturmak, paydaşların bilgi ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek,

17. Çalışma programı ve sonuç odaklı program kapsamında il düzeyinde yürütülen çalışmalara katılmak,
18. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak, bölgede daha geniş bir kesimin istifadesini sağlamak üzere ilgili kurum ve kuruluşları fonlar hakkında bilgilendirmek ve başvuru süreçlerinde teknik destek sağlamak,
19. Ajansın diğer çalışma birimlerinin de katılım sağladığı, yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak genel sekreter başkanlığında yılda en az iki defa yapılan koordinasyon toplantısına katılım sağlamak,
20. İllerde kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine ajansı temsilen katılım sağlamak,
21. İl düzeyinde Ajans desteği alan ve tamamlanan projelerin sürdürülebilirlik, çarpan etki, görünürlük vb. temel değerlendirme kriterleri doğrultusunda proje inceleme ziyaretleri gerçekleştirmek ve gerekli hallerde PİDB'ye bilgi vermek,
22. İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi sunmak ve yatırım destek ofisi ara ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
23. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

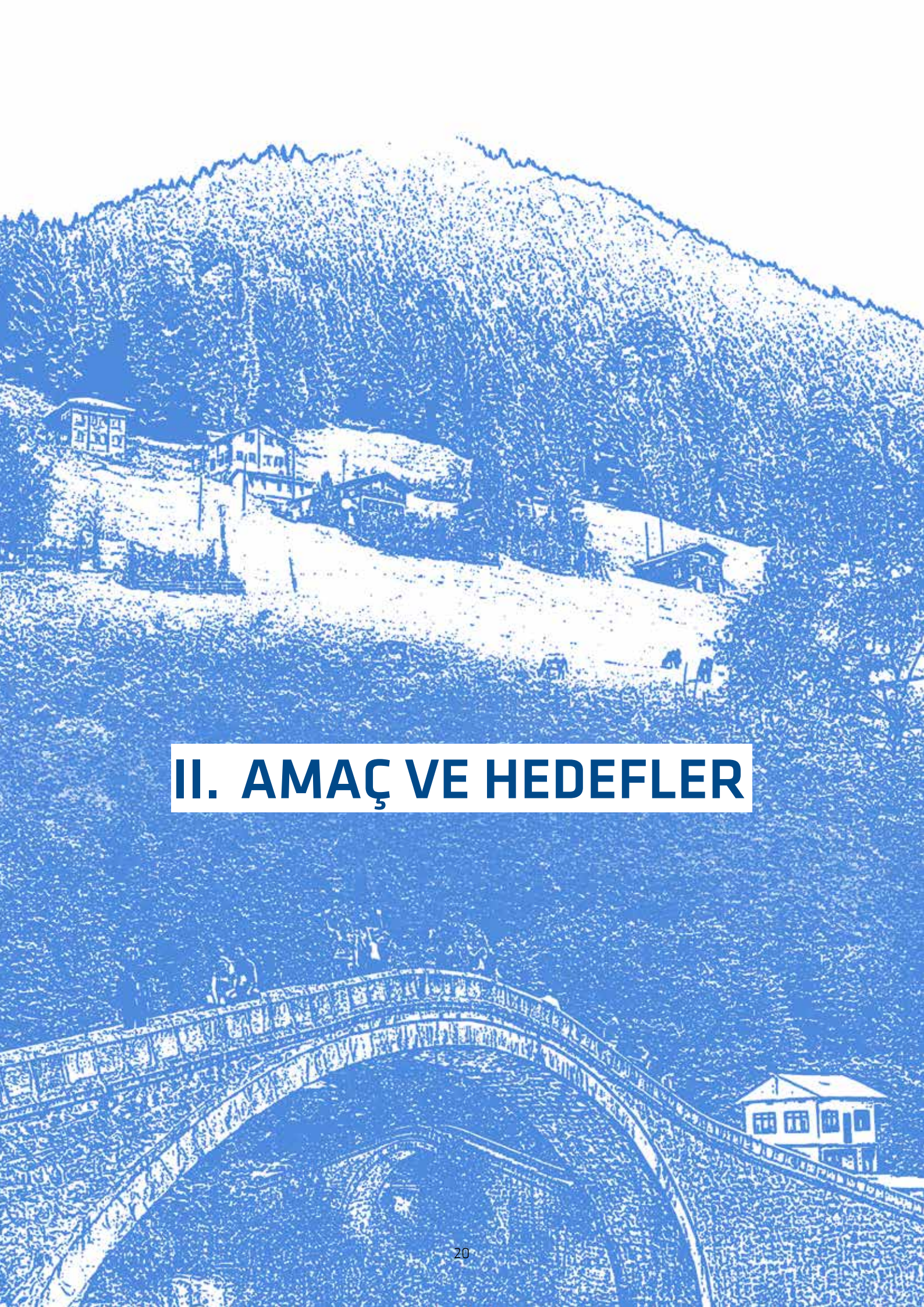
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ajans birimler bazında yürütülen bütün faaliyet ve süreçlerin en az riskle devam edebilmesi için risk yönetimi çalışması yapmakta ve bu çalışmanın belirli aralıklarla güncellenmesini sağlamaktadır. İç kontrol kriter setine göre hazırlanan yıllık raporlarda bütün faaliyetler bazında riskler değerlendirilerek, faaliyetlerin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri düzenlenmektedir.

Riskler için belirlenen kontrol faaliyetlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumlu birimler belirlenmiştir. Kontrol faaliyetlerinde sorumlular belirlenirken birimlerin yetki ve görev sınırları dikkate alınmıştır. Her yıl hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetimi çalışma raporları eylem planlarını kapsamaktadır.

Ajans iç kontrol sisteminin yapı taşı olan iç kontrol kriter seti Ajansın her biriminden bir personelin katılımıyla oluşturulan iç kontrol sistemi çalışma grubu marifetiyle hazırlanmaktadır. Çalışma grubu her birimin faaliyetlerinin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri konusunda aylık toplantılar yaparak iç kontrol kriter seti ve sonrasında hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporunun değerlendirmesini yapmaktadır.

Ajansta iç kontrolün değerlendirilmesine yönelik iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporu hazırlanırken birimlerin talep ve şikâyetleri dikkate alınmakta ve Genel Sekreterin görüşü ile Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

"Dönüşen ekonomik yapısıyla küresel ölçekte rekabetçi, yüksek yaşam kalitesine sahip çalışkan insanlarıyla müreffeh, eşsiz doğası ve kadim değerlerini koruyarak gelişen bir Doğu Karadeniz" Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyona erişebilmek adına Bölge'nin mevcut durumu ve gelişme eksenleri dikkate alınarak 4 adet stratejik öncelik belirlenmiştir:

- Bölge Ekonomisinde Rekabet ve Yenilik Odaklı Yapısal Dönüşümün Sağlanması
- Beşeri Sermayenin Geliştirilmesi ve Sosyal Refahın Artırılması
- Kırsal Alanlarda Tarımsal Verimliliğin ve Refahın Artırılması
- Çevresel Sürdürülebilirliğin Sağlanması ve Yaşam Kalitesinin Artırılması

Sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde mevcut kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlayacak ve yerel potansiyeli harekete geçirecek bu stratejik öncelikler altında 28 adet hedef ve 125 adet tedbir oluşturulmuştur. Stratejik öncelik, hedef ve tedbirlerin yapılandırılmasında ulusal strateji belgelerinde sıklıkla yer verilen "küresel krizlerle ve kırılganlıkla mücadele, üretim-hizmet sunuş yapısındaki değişiklikler, küresel tedarik zincirinde kopmalar ve değişmeler, dijitalleşme, veri toplama ve yönetimi, geleceğin meslekleri, yeşil ve mavi büyüme, iklim değişikliği, yoksullukla mücadele, afetler ve kriz yönetimi" gibi başlıklar dikkate alınmıştır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın 2024-2028 Doğu Karadeniz Bölge Planı'nda yer alan stratejik öncelik ve hedefler aşağıdaki gibidir:

Stratejik Öncelik 1: Bölge Ekonomisinde Rekabet ve Yenilik Odaklı Yapısal Dönüşümün Sağlanması

Hedef 1.1: Üretimde Katma Değer Artırılacak ve Yatırım Ortamı İyileştirilecektir

Hedef 1.2: Mal ve Hizmet İhracatı Artırılacaktır

Hedef 1.3: İşletmelerin Değişen Koşullara Uyum Kabiliyetleri Geliştirilecek ve Kırılganlıkları Azaltılacaktır

Hedef 1.4: İş Birliği Kültürü Geliştirilecektir

Hedef 1.5: Lojistik ve Ulaşım Hizmet Altyapısı Güçlendirilecektir

Hedef 1.6: Mavi ve Yeşil Ekonomiye Geçiş Hızlandırılacaktır

Hedef 1.7: Turizm Sezonu Tüm Yıla Yayılacak ve Sektörden Elde Edilen Gelir Artırılacaktır

Stratejik Öncelik 2: Beşeri Sermayenin Geliştirilmesi ve Sosyal Refahın Artırılması

Hedef 2.1: Mesleki ve Teknik Eğitimde Üretim ve İstihdama Yönelik Yapısal Dönüşüm Gerçekleştirilecektir

Hedef 2.2: Gençlerin İş Gücü Piyasasına Aktif Katılımları Desteklenecek ve İstihdam Edilebilirlikleri Kolaylaştırılacaktır

Hedef 2.3: Bölge Üniversitelerinin İhtisas Alanlarındaki Etkinliği Artırılacaktır

Hedef 2.4: Kayıt Dışı Kadın İstihdamı Önlenecektir

Hedef 2.5: Yaşlı Refahı Artırılacaktır

Hedef 2.6: Engellilerin Yaşam Koşulları İyileştirilecektir

Hedef 2.7: Kadının Toplum İçindeki Statüsü Güçlendirilecektir

Hedef 2.8: Çocuk ve Gençlerin Ruhsal, Bedensel ve Bilişsel Gelişimleri Desteklenecektir

Stratejik Öncelik 3: Kırsal Alanlarda Tarımsal Verimliliğin ve Refahın Artırılması

Hedef 3.1: Kırsal Yerleşimlerde Yaşam Kalitesi Artırılacaktır

Hedef 3.2: Kırsal Yerleşimlerde Beşeri Sermaye Geliştirilecektir

Hedef 3.3: Tarımsal Kaynakların Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır

Hedef 3.4: Tarımsal Girişimcilik Artırılacaktır

Hedef 3.5: Tarımsal Üretim, Katma Değer ve Verimlilik Artırılacaktır

Hedef 3.6: Tarımsal Üretimde İş Birliği Yapılarının Rolü Güçlendirilecektir

Hedef 3.7: Gıda Üretim ve Arz Güvenliği Artırılacaktır

Stratejik Öncelik 4: Çevresel Sürdürülebilirliğin Sağlanması ve Yaşam Kalitesinin Artırılması

Hedef 4.1: Çevresel Sürdürülebilirlik ve Doğal Kaynakların Verimli Kullanımı Sağlanacaktır

Hedef 4.2: İklim Değişikliğine Uyum Sağlanacak ve Afetle Mücadele Desteklenecektir

Hedef 4.3: Kültürel, Sosyal ve Rekreatif Alan İmkânları Zengin Kentler Oluşturulacaktır

Hedef 4.4: Dengeli ve Dirençli Mekânlar Oluşturulacaktır

Hedef 4.5: Erişilebilir Akıllı Şehir Uygulamaları Yaygınlaştırılacaktır

Hedef 4.6: Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerlerin Koruma ve Kullanma Dengesi Sağlanacaktır

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 2026 yılı ara faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2026 yılı faaliyet döneminde gelirlerde bütçelenen toplam tutar 505.906.687,50 TL olup, gerçekleşen ara faaliyet tutarı 106.384.002,10 TL'dir. Söz konusu gelirler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir

Tablo 7: 2026 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri

Gelirler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL BÜTÇE	**2025 (bir önceki yıl) Yılı Transfer Ödeneği**	**128.000.000,00**
	2025 (bir önceki yıl) Yılı Kaynak Transferi	**29.166.667,00**
İL ÖZEL İDARELERİ	Bütçelenen	28.115.912,26
	Gerçekleşen	28.115.912,07
BELEDİYELER	Bütçelenen	114.687.075,64
	Gerçekleşen	31.081.448,54
SANAYİ VE TİCARET ODALARI	Bütçelenen	2.203.702,69
	Gerçekleşen	2.325.500,01
DİĞER GELİRLER	Bütçelenen	225.899.996,91
	Gerçekleşen	9.629.201,33
ÖNCEKİ YILDAN DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	7.000.000,00
	Gerçekleşen	6.065.273,15
GELİRLER TOPLAMI	**Bütçelenen**	**505.906.687,50**
	Gerçekleşen	**106.384.002,10**

2026 yılı faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar 685.645.381,40 TL olup, gerçekleşen ara faaliyet tutarı 134.024.106,89 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir

Tablo 8: 2026 Yılı Bütçelenen ve Gerçekleşen Giderler (Bin TL)

Giderler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	254.823.913,90
	Gerçekleşen	98.448.911,51
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	Bütçelenen	30.900.000,00
	Gerçekleşen	833.280,00
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORD. HİZMETLERİ	Bütçelenen	51.750.000,00
	Gerçekleşen	3.615.752,85
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	Bütçelenen	91.100.000,00
	Gerçekleşen	6.970.056,48
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	28.000.000,00
	Gerçekleşen	13.756.557,39
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	Bütçelenen	229.071.467,50
	Gerçekleşen	10.399.548,66
SONRAKİ YILA DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	.....
	Gerçekleşen	.....
GİDERLER TOPLAMI	Bütçelenen	685.645.381,40
	Gerçekleşen	134.024.106,89
PERSONEL GİDERLERİ	Bütçelenen	167.916.004,08
	Gerçekleşen	70.554.746,36

1.1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2026 yılı bütçesi 685.645.381,40 TL'dir. 2026 yılı ara faaliyet içinde gelirlerde gerçekleşme %21,03 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı ise %19,55'dir.

1.2. Denetim Sonuçları

4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 207. Maddesi gereğince Ajansımız Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim yeterliği denetimine, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturmasına ve Sayıştay denetimine tabidir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Program

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/24/SOP/TUR900
Rapor Dönemi	01.01.2026-30.06.2026
SOP Bütçesi	₺ 109.000.000,00
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Programı sezonsuz ve marka turizm anlayışıyla Bölge turizminin sürdürülebilir büyümesini sağlamak için doğa ve kültür temalı deneyim odaklı turizm ürünleri geliştirilmesi, katma değeri yüksek alternatif turizm türlerinin yaygınlaştırılması, hedef pazarların çeşitlendirilmesi ve turizmde sektörel uzmanlaşma ile hizmet kalitesinin artırılmasını amaçlayan 3 yıllık bir yol haritasıdır.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Doğa ve kültür turizmi temasında deneyim odaklı ürünlerin, rotaların, destinasyonların araştırılması ve geliştirilmesi			x			Good Travel Alliance (GTA) ve Adventure Travel Trade Association (ATTA) üyelikleri tamamlandı. Faaliyetlere başlandı.	Üyelikler kapsamında faaliyetlere devam edilecektir.
Hedef pazar analizinin yapılması			x			Hedef pazar analizi çalışmasının temel aşamaları geçmiş yıllarda Fransa, Özbekistan, Çin ve Güney Kore pazarları için tamamlanmış olmakla birlikte; değişen küresel pazar dinamikleri ve yeni turizm eğilimleri doğrultusunda bu pazarların macera turizmi potansiyeliyle güncellenmesi ve kapsamın derinleştirilmesi amacıyla revizyonlar devam etmektedir.	Hedef pazar analizi çalışmaları bir sonraki raporlama döneminde tamamlanacaktır.
Kurumsal kimlik, markalaşma ve tanıtım stratejilerinin oluşturulması			x			Discover Kaçkar markalaşma çalışmasına 2026 yılında da devam edildi.	Çalışmanın 2026 yılının sonunda tamamlanması planlanmaktadır.
Turizm master planlarının, planlara yönelik yatırım fizibiliteleri ve ön fizibilitelerin hazırlanması			x			Düzköy Master Plan satın alma süreçleri gerçekleştirildi ve konsept tasarım oluşturuldu. Artvin Macera Parkı Master Plan çalışmalarına başlandı. Gümüşhane Turizm Master Planı ve Trabzon Turizm Master Planı tamamlandı.	Başlanan çalışmaların yılın ikinci yarısında bitmesi öngörülmektedir. Ordu-Giresun illerini kapsayacak şekilde bir kentsel strateji çalışması yapılması planlanmaktadır.
Deneyim odaklı doğa ve kültür turizmi kapsamında ürün, festival, şenlik, rekreatif aktivite, organizasyon, rota ve destinasyon planlaması gerçekleştirecek ve bunları geliştirecek çalışma grupları oluşturulması	x					Kaçkar by UTMB ve Uzungöl Kış Festivali etkinlikleri kapsamında oluşturulan çalışma gruplarında rol üstlenildi, toplantılara katılım sağlandı.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Sektörel uzmanlaşmaya yönelik eğitim/webinar/farkındalık toplantıları gerçekleştirilmesi				x	Faaliyet kapsamında araştırma süreci devam etmektedir.		Çalışmanın 2026 yılının sonunda tamamlanması planlanmaktadır.
Katma değerli turizm alanında iyi uygulama örneklerinin incelenmesi			x			ITB Berlin Fuarı kapsamında turizmde sürdürülebilir destinasyonlar teması konusunda GTA iyi uygulama örnekleri incelenmiş ve ödül alan destinasyonlara yönelik 1 günlük panele katılım sağlanmıştır. Ayrıca, Discover Kaçkar Projesi kapsamında üyesi olunan ATTA'nın Katalonya'da gerçekleştirilen EdventureELEVATE etkinliğine katılım sağlanmış, Discover Kaçkar projesinin tanıtmak amacıyla bir panel konuşması yapılmıştır.	2026 yılı sonuna kadar Good Travel Alliance kapsamında iyi uygulama örneklerinin incelenmesine yönelik çalışmalar devam edecektir.
Kültür-Turizm Festivalleri ve Spor Organizasyonları düzenlenmesi			x			Ayder Kardan Adam Festivali, Kış Yüzme Şenliği, Trabzon Yarı Maratonu, Uzungöl Festivali, Ultra Sümela Patika Koşu Yarışı, Giresun Gastronomi Festivali düzenlendi.	"Kaçkar by UTMB" yarışının ikincisi Eylül'de Rize'de düzenlenecektir.
Fuarlar, Tanıtım Amaçlı Lansman (Roadshow) Organizasyonları			x			FITUR Madrid, ITB Berlin, ITB China, KITF Kazakistan fuarlarına katılım sağlandı. Kaçkar Turizm Fuarı organizasyonu gerçekleştirildi.	Discover Kaçkar kapsamında İstanbul Turizm Fuarı'na katılım sağlanacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Fam-Trip ve Tanıtım Turu Etkinlikleri			x			Çin'e yönelik yapılan tanıtım faaliyetlerinin bir parçası olarak Çin'den gelen tur operatörleri bölgede ağırlandı. Giresun ilindeki Gastronomi Festivali kapsamında fenomen aşçılar bölgede ağırlandı. Kaçkar Turizm Fuarı kapsamında bölgeye tur operatörleri getirilerek bölge tanıtımı yapıldı.	'Run Like Her' kapsamında kadın koşucuların bölgede ağırlanması ve tanıtım yapılması planlanmakta.
Doğrudan yabancı yatırım çekmeye yönelik B2B, yatırım turu, yatırımcı zirvesi katılımı/düzenlenmesi	x					Kazakistan hedef pazarına yönelik olarak Kazakistan'da bir roadshow düzenlendi.	
Dijital Tanıtım İçerikleri ve Basılı tanıtım materyallerinin Hazırlanması			x			Artvin-Rize ve Trabzon-Gümüşhane-Ordu-Giresun olmak üzere iki adet dijital içerik hazırlığına başlandı. Bu kapsamda fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilmektedir.	Başlayan sürecin yılın ikinci yarısında tamamlanması planlanmaktadır. Buna ek olarak Kaçkarlar'da dağ temalı bir belgesel hazırlanacaktır.
Teknik Destek			x			Teknik destek ilan edildi.	Teknik destek devam edecektir.
Güdümlü Proje Desteği			x			Uygulama süreci devam eden güdümlü projeler bulunmaktadır.	

1.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamam-lanma Dönemi
Doğa veya kültür temalı destinasyon sayısı	Adet	22	26	0	1	2026/4
5.000'den fazla sağlık turisti gönderen ülke sayısı	Adet	1	3	0	2,3,4	2026/4
Bölgede organize edilen, markalaşmış spor organizasyonu sayısı	Adet	0	1	0	2,3	2026/4
Yatırıma dönüştürülen master plan bileşen sayısı	Adet	0	2	0	1,2	2026/4
Körfez ülkeleri dışında 10.000 turist gönderen ülke sayısı	Adet	0	2	0	3	2026/4

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	2026 Hedefi	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Doğa ve kültür temalı, deneyim odaklı ürün sayısı	1.1	Doğa ve kültür turizmi temasında deneyim odaklı ürünlerin, rotaların, destinasyonların araştırılması ve geliştirilmesi	Adet	8	2	2	2026/4
Analiz Sayısı	1.2	Hedef pazar analizinin yapılması	Adet	4	2	0	2026/4
Stratejik doküman sayısı	1.3	Kurumsal kimlik, markalaşma ve tanıtım stratejilerinin oluşturulması	Adet	3	1	1	2026/4
Master plan/fizibilite/ön fizibilite sayısı	1.4	Turizm master planlarının, planlara yönelik yatırım fizibiliteleri ve ön fizibilitelerin hazırlanması	Adet	20	15	4	2026/4
Odak grup toplantı sayısı	2.1	Deneyim odaklı doğa ve kültür turizmi kapsamında ürün, festival, şenlik, rekreatif aktivite, organizasyon, rota ve destinasyon planlaması gerçekleştirecek ve bunları geliştirecek çalışma grupları oluşturulması	Adet	4	4	4	2026/4
Düzenlenen eğitim/farkındalık faaliyeti/webinar sayısı	3.1	Sektörel uzmanlaşmaya yönelik eğitim/webinar/farkındalık toplantıları gerçekleştirilmesi	Adet	12	4	0	2026/4
İncelenen iyi uygulama örneği sayısı	3.2	Katma değerli turizm alanında iyi uygulama örneklerinin incelenmesi	Adet	3	2	0	2026/4
Düzenlenen/destek verilen organizasyon sayısı	4.1	Kültür-Turizm Festivalleri ve Spor Organizasyonları düzenlenmesi	Adet	2	2	6	2026/4
Lansman (Roadshow) ve fuar sayısı	4.2	Fuarlar, Tanıtım Amaçlı Lansman (Roadshow) Organizasyonları	Adet	3	3	4	2026/4
Fam-trip ve tanıtım etkinliği sayısı	4.3	Fam-Trip ve Tanıtım Turu Etkinlikleri	Adet	5	2	1	2026/4
Katılım sağlanan B2B, yatırım turu, yatırımcı zirvesi vb. organizasyon sayısı	4.4	Doğrudan yabancı yatırım çekmeye yönelik B2B, yatırım turu, yatırımcı zirvesi katılımı/düzenlenmesi	Adet	3	1	1	2026/4
Hazırlanan içerik sayısı / basılan materyal sayısı	4.5	Dijital Tanıtım İçerikleri ve Basılı tanıtım materyallerinin Hazırlanması	Adet	12	6	2	2026/4
Program sayısı	5.1	Teknik Destek	Adet	3	1	1	2026/4
Güdümlü Proje sayısı	5.2	Güdümlü Proje Desteği	Adet	4	1	1	2026/4

1.3.3. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergesi	Programın ilk yarısında, sonuç göstergelerine yönelik çalışmalar planlanan takvim doğrultusunda sürdürülmüştür. Doğa ve kültür temalı destinasyon sayısı hedefi halihazırda tutturulmuş olup, turizm master planlarının tamamlanması ve uluslararası tanıtım faaliyetlerimizin oluşturduğu etkileşimle kısa vadeli göstergelerde güçlü bir temel kurulmuştur. Başlatılan saha çalışmalarının ve süregelen markalaşma süreçlerinin yatırımlara dönüşmesiyle birlikte, orta ve uzun vadede performans göstergelerimizde belirgin bir yükseliş trendi öngörülmektedir.
Çıktı Göstergesi	Program çıktılarımıza yönelik faaliyetlerimizin büyük bir kısmı planlanan takvim doğrultusunda ilerlemektedir; bazı bileşenlerde ise hedeflerin üzerine çıkılmıştır. İçerik geliştirme ve uygulama süreçleri devam eden faaliyetler nedeniyle bazı göstergelerde henüz başlangıç aşamasında olunsa da yılın ikinci yarısıyla birlikte tüm çıktı göstergelerinde istikrarlı ve dengeli bir artış hedeflenmektedir.
İş Takvimi	Program kapsamında yer alan faaliyetlerin büyük çoğunluğu, belirlenen iş takvimine uygun şekilde başlatılmış ve sürdürülmektedir. Bazı analiz ve planlama süreçlerinde, kapsam genişletme ve içerik derinleştirme ihtiyaçları nedeniyle takvimde revizyon yapılmıştır. Tanıtım ve iletişim süreçleri zamanında gerçekleştirilirken; operasyonel olgunlaşma süreci ve turizm faaliyetlerinin doğasından kaynaklı mevsimsel bağımlılıklar nedeniyle bazı proje çıktılarının takvimi, yılın ikinci yarısına ötelenmiştir.
Eşik Noktaları	Programın ilk dönem hedefleri arasında yer alan paydaş katılımı eşik noktası, hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir. Yerel yönetim temsilcileri ve üst düzey mülki amirlerle kurulan doğrudan iletişim ağı sayesinde, programın bölgesel sahiplenme düzeyi belirgin biçimde yükseltilmiştir. Elde edilen bu ortak payda, önümüzdeki dönemde yürütülecek faaliyetlerde daha etkin bir koordinasyon ve operasyonel hız sağlanması açısından temel bir kazanım olarak değerlendirilmektedir.
Harcama Takvimi	Dönem içerisindeki faaliyetlerimizin mali süreçleri, bütçe planlamamızla uyumlu bir seyir izlemiştir. Tamamlanan projeler için hak ediş ve ara ödeme süreçleri sorunsuz şekilde yönetilmiş; uygulama aşaması biten bazı faaliyetlerde ise idari faturalandırma süreçleri devam etmektedir. Harcama takviminde herhangi bir sapma kaydedilmemiş olup, yılın ikinci yarısında devam eden teknik destek ve güdümlü projelerin devreye girmesiyle birlikte bütçe kullanım hacminde artış öngörülmektedir.

1.3.4. İyileştirme Önerileri

Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
Tanıtım faaliyetlerinin başarısı, bölgedeki deneyim odaklı ürün ve altyapı kapasitesinin sınırlı olması nedeniyle kısıtlanmaktadır.	Tanıtım kampanyaları; Discover Kaçkar gibi markalaşma süreçleri ve tamamlanan Master Planlardaki fizibilite raporları ile eş güdümlü ilerletilmelidir.	Performans, Mali
Turizm destinasyonlarının sürdürülebilirliği, mevcut planlama süreçlerinde koruma-kullanma dengesinin gözetilmesini zorunlu kılmaktadır.	Tüm turizm master planlarında taşıma kapasitesi analizleri yapılmalı ve bunlar destinasyon yönetiminin temel belirleyicisi haline getirilmelidir.	Performans, Kapsam
Bölgesel turizm faaliyetlerinin belirli festivaller ve dar bir sezon aralığına sıkışması, turizm gelirlerinin sürdürülebilirliğini kısıtlamaktadır.	Düzköy, Artvin ve Kaçkar odaklı doğa rotaları gibi deneyim odaklı ürünler ön plana çıkarılarak 12 ay turizm stratejisi, tanıtım içeriklerinde ana odak haline getirilmelidir.	Performans, Kapsam
Uluslararası turizm ağlarına (GTA, ATTA) katılım sağlanmış olsa da bu üyeliklerin fon ve hibe mekanizmalarına dönüştürülmesi henüz başlangıç aşamasındadır.	GTA ve ATTA üyelikleri aracılığıyla sağlanan küresel ağ erişimi, uluslararası fon ve hibe fırsatlarını sistematik olarak izleyecek bir Fon Takip Sistemi kurularak etkin biçimde değerlendirilmeli; bu fırsatlara yönelik proje geliştirme kapasitesini artırmak amacıyla dış uzmanlık iş birlikleri kurulmalıdır.	Mali

2.Mavi Ekonomi Sonuç Odaklı Programı

2.1.Genel Bilgiler

SOP Adı	Mavi Ekonomi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/24/SOP/ME
Rapor Dönemi	01.01.2026-30.06.2026
SOP Bütçesi	41.800.000,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	TR90 Bölgesi'nde su ürünleri sektöründe sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla denetimlerin etkinleştirileceği, denizel ekosistemlerin iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile biyolojik çeşitliliğin korunacağı, yeni yatırımlar ile üretim ve ihracatın artırılmasını desteklemek amacıyla Mavi Ekonomi Sonuç Odaklı Programı tasarlanmıştır. Ekosistemi destekleyecek programların oluşturulmasına yönelik analiz çalışmaları, sektör paydaşlarına yönelik kapasite geliştirme, farkındalık ve ağ oluşturma/geliştirme faaliyetleri yürütülecektir. Interreg Next Karadeniz Havzası'nda Sınır Ötesi İş Birliği Programı tarafından fonlanan ve DOKA'nın lider ortak/proje ortağı olduğu Blue Gates projesi ve Re Blue projeleri kapsamında da Karadeniz Havzasındaki ekosistem paydaşlarıyla mavi ekonomi alanında faaliyetler yürütülecektir.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Su Ürünleri Sektörünün Rekabet Gücünü Artırmaya Yönelik Fizibilite ve Analizler			x			Su ürünleri sektörünün uluslararası rekabet gücünü artırmak ve sürdürülebilir üretim modellerini yaygınlaştırmak amacıyla, çevresel açıdan sürdürülebilir üretim sistemleri, yüksek verim ve biyogüvenlik sağlayan modern tesisler, kabuklu ve diğer türlerin birlikte yetiştirildiği karma üretim çözümleri ile katma değerli işleme ve paketleme altyapıları değerlendirilmiştir.. Bununla birlikte, balık hastalıklarının önlenmesi ile yönetimine yönelik araştırma merkezlerini içeren uzmanlaşmış üretim altyapıları için fizibilite çalışmaları tamamlanarak Cazibe Merkezlerini Destekleme Programına proje olarak sunulmuştur. Yine Ordu, Giresun ve Trabzon için Balık Hallerinin geliştirilmesi için So Green programına projeler hazırlanarak Bakanlık onayına sunulmuştur.	Su ürünleri ihtiyaç analizi çalışması hizmet alımı yoluyla RTEÜ tarafından hazırlanmakta olup 2026 yıl sonunda tamamlanması beklenmektedir.
Kıyı Turizminde Lokasyon Bazlı Turizm Master Planları, Fizibilite Raporları ve Rotalar			x			İlgili dönemde Yat Turizmi Raporu tamamlanarak kamuoyu ile paylaşılmış, Yat Turizmi rotalarının Karadeniz havzası boyunca oluşturulması kapsamında farkındalık çalışmalarına devam edilmiştir. Yine Ordu ve Giresun illeri için hazırlanan Deniz ve Su Sporları fizibilitesi tamamlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yine Mavi Bayraklı Plaj Fizibilitesi tamamlanmış TR90 kıyı şeridinde Mavi Bayrak alma potansiyeli olan plajlar tespit edilerek konsept projeleri hazırlanmıştır. Perşembe Bolaman Havzası Master Planı yerel belediyelerin projeye mali katkı sağlamaması ve mülkiyet problemleri nedeniyle başlatılamamıştır.	Pilot İl/İlçeler Bazında Kıyı Alanlarının İşlevlendirilmesi Master Planı Çalışması: Kapsam belgesinin Genel Müdürlüğümüz ile görüşülmesi sonrasında DEHUKAM ile iş birliği içinde çalışmalara destek verilmesi planlanmaktadır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Gemi İnşa Sektörünün Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Analiz Çalışmaları Yapılması			x			Bölgede küçük ölçekli tekne ve yat imalatına yönelik ekosistem geliştirilmesine yönelik bir çalışma ile katma değerli imalat kalemleri öne çıkarılarak sektörün geliştirilmesi ve rekabetçi avantajların ortaya konulması amaçlanmıştır. İlgili sanayinin TR90 Bölgesindeki durumuna yönelik bir ön fizibilite çalışması ve Rize ili için Küçük Deniz Taşıtları üretimi fizibiliteleri halihazırda yapılmıştır. Küçük tekne ve yat imalatı için Ordu ilinde yer temin etme çalışmaları devam etmektedir.	Yer sorununun çözülmesi için yerel paydaşlar ile görüşmeler yapılacaktır.
Mavi Ekonomi Alanlarında Beşeri Kaynak Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Analiz Çalışması Yapılması	x					Kıyı turizmi, su ürünleri yetiştiriciliği, balıkçılık, deniz ulaştırma, gemi inşa, deniz biyoteknolojisi ve yenilenebilir mavi enerji sektörlerinde hâlihazırda bölgede sunulan iş fırsatları ve iş gücü açığı bulunan alanları içerecek Mavi Meslekler Analiz Raporu için hizmet alımı süreçleri yürütülmüştür.	TR90 Bölgesi Mavi Meslekler Analiz Raporu İşgücü ihtiyaç analizleri oluşturulmasına yönelik KOBİ'lere anket çalışmaları yapılmıştır. Raporlama çalışmasının 2026 yılında tamamlanması planlanmıştır.
Bölge Bazında Mavi Ekonomi Çalışma Grubu Toplantıları Gerçekleştirilmesi			x			Su ürünleri, kıyı turizmi, deniz ulaştırma, gemi inşa ve mavi enerji alanlarında oluşturulan sektörel bazlı bölgesel çalışma grupları ile SOP faaliyetleri, Mavi Ekonomi gündem konuları ve proje önerilerinin görüşüldüğü toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bölge üniversitelerinde görevli akademisyenlerle konuya ilişkin görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	Mavi Ekonomi çalışma grubu toplantıları yılın ikinci yarısında il bazlı olarak gerçekleştirilmeye devam edecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Balık Atıklarından Protein Hidrolizatı Yatırım Fizibilitesi için Özel Sektör İşbirliği			x			Bu fizibilite, balık işleme atıklarının değerlendirilerek protein hidrolizatı üretimine dönüştürülmesini hedeflemektedir. Fizibilite Raporu hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur. Özel sektör yatırımcılarının sürece dahil edilmesiyle bölgeye katma değerli bir sanayi tesisi kazandırılması ve yeni yatırım alanlarının oluşturulması planlanmaktadır. Bununla alakalı ilgili yatırımcılar ile çevrimiçi bir toplantı yapılmıştır.	Omega 61, Polifish gibi su ürünleri üreticileri ile protein hidrolizatı ve Kolojen üretimi için görüşmeler yapılacaktır.
Deniz ve Su Sporlarının Geliştirilmesi Fizibilitesi için Belediye ve Bölgesel İşbirlikleri			x			Ordu ve Giresun illerinde hazırlanan fizibilite kapsamında su sporlarının geliştirilmesi için uygun alanlar belirlenmiştir. Belediyeler ve bölgesel aktörlerle işbirliği yapılarak bu projelerin, Bakanlık SoGreen programı Doğu Karadeniz Projesi 2024–2028 Eylem Planı ve ÖDÖP 3 programı aracılığıyla hayata geçirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.	Yılın ikinci yarısında konu ile alakalı işbirlikleri yürütülmeye devam edecektir. Yeni SOP kapsamında da planlamalar yapılmaktadır.
Mavi Bayraklı Plaj Potansiyel Alanlarının Tespiti için Valilik ve Yerel Yönetim İşbirlikleri			x			Bölgedeki plajların uluslararası standartlarda mavi bayrak alabilmesi için mevcut durum ve ihtiyaç analizleri içeren fizibilite raporu çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışma çıktılarının Valilikler, Kaymakamlıklar ve Belediyelerce değerlendirilerek projelere dönüştürülmesi ve DOKAP kaynaklarıyla desteklenmesi beklenmektedir.	Yılın ikinci yarısında diğer illerde toplantı organizasyonları için çalışmalara devam edilecektir. Mavi Ekonomi Danışma Kurulu'nun 2026 yılında en az bir kez toplanması kararlaştırılmıştır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Karadeniz Yat Turizmi Rotasının Geliştirilmesi için Bakanlıklar, Karadeniz Kalkınma Ajansları DOKAP ve Yerel Aktörler İşbirliği			x			Şile'den Hopa'ya uzanan Karadeniz kıyı hattında 7 yat limanı, 13 yat iskelesi, 11 çekek yeri ve 6 deniz sporları merkezi için uygun alanlar tespit edilmiştir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Karadeniz Kalkınma Ajansları, DOKAP, yerel yönetimler ve yat/yelken kulüpleri işbirliğiyle yeni altyapı yatırımlarının önceliklendirilmesi, mevcut tesislerin dönüşümü ve yat turizmi için kıyı alanlarının tahsisi hedeflenmektedir. Konu, Haziran 2026 da yapılan yaz okulu etkinliklerinde tekrar gündem yapılarak tüm ajanslar ve Bakanlığın davet edildiği bir toplantıda en üst düzeyde paylaşılmıştır.	Gelecek dönemlerde Karadeniz Havzasında tespit edilen 20 adet kıyı yapısının dönüşümünün sağlanarak hem balıkçı teknelerine hem de yat turizmine hizmet verecek şekilde dönüştürülmesi için gündem oluşturma çalışmalarına devam edilecektir.
Kıyı ve Deniz Alanlarına Yönelik Mekânsal Planlama Çalışması için Bakanlıklar Düzeyinde İşbirlikleri			x			Trabzon Limanı, SUMAE, Ordu ve Giresun illeri plaj ve kıyı alanları, Rize RTEÜ Su Ürünleri Fakültesi, Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri ve KTÜ Sürmene Abdullah Kanca MYO gibi mavi ekonomiye yönelik çeşitli yerel paydaşlar potansiyel işbirliği ve proje geliştirme çalışmaları amacıyla ziyaret edilmiştir. Merkezi düzeyde Koordinatör Bakanlık ile görüşme yapılmıştır. Konsept not hazırlanmış ve ilgili paydaşlara sunulmuştur.	Bakanlık düzeyinde görüşmeler sürdürülmekte, Kıyı ve Deniz Alanlarının Planlanması ile alakalı ulusal düzeyde iş birliklerine devam edilmektedir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Mavi Ekonomi Alanında Karadeniz Ülkeleri ve Uluslararası İşbirlikleri			x			Turizm, coğrafi işaretli ürünler, arıcılık, mavi ekonomi gibi Ajansın bölgesel kalkınma önceliklerine uyumlu alanlarda ortak proje geliştirilmiş ve Interreg Next sınır ötesi programı tarafından finanse edilmiştir. Hâlihazırda Air Quest projesinin uygulama süreci tamamlanmış; Blue Gates ve Reblue projelerinin uygulaması da devam etmektedir.	Uluslararası projeler yürütülmeye devam edecektir. Ayrıca Yeni SOP dönemi için uluslararası yeni işbirlikleri için görüşmelere başlanacaktır.
Su Ürünleri ve Kıyı Turizmi Başta Olmak Üzere Mavi Ekonomi Sektörlerinin Yurt İçi ve Yurt Dışı İyi Uygulama Örneklerinin İncelenmesi			x			21–28 Şubat 2026 tarihlerinde İstanbul'da gerçekleştirilen Bosphorus Boat Show Fuarına katılım sağlanmıştır.	Re Blue projesi başlangıç toplantısı kapsamında 30-31 Temmuz tarihlerinde Yunanistan da yapılacak etkinliğe katılım sağlanacak, Yine BlueGates projesi kapsamında Bulgaristan, Romanya da yapılacak toplantılara katılım sağlanacaktır.
Mavi Ekonomi Alanında Bölge'de Ulusal veya Uluslararası Organizasyonlar Düzenlenmesi			x			Eylül Ayında yapılacak olan Yelken Yarışları için şartname oluşturma çalışmaları ve piyasa fiyat araştırmasına devam edildi.	Su sporları yarış organizasyonu yelken yarışları takviminde yaşanan sıkışıklık nedeniyle gerçekleştirilemeyecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Mavi Ekonomi Alanında Bölge'deki Aktörlere ve Ulusal Paydaşlara Yönelik Farkındalık Artırma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi			x			Bölgedeki mavi ekonomi paydaşlarıyla Bölge'nin mavi ekonomi farkındalığını artırmaya yönelik Teknik Destek Programı tanıtımı ve SOP faaliyetlerini içeren bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir.	AirQuest ve Bluegates projeleri kapsamında satın alımı yapılan sosyal medya hizmeti kapsamında Mavi Ekonomi için ayrı bir tanıtım filminin daha hazırlatılması planlanmaktadır. ReBlue Projesi kapsamında vatandaş konseyleri kurulacak ve bu yapılar üzerinden vatandaşların mavi ekonomi konusundaki farkındalıkları artırılacaktır.
Mavi Ekonomi Alanında Ulusal ve Uluslararası Yatırım Promosyonu Yapılması			x			Mavi ekonomi alanında yapılan fizibiliteler, master planlar ve benzeri yatırım promosyonu dokümanları, TR90 illerinde mavi ekonomi alanında faaliyet gösteren özel sektör temsilcilerine ve bölge dışındaki iş insanlarına sunulmakta olup, AB projeleri kapsamındaki etkinliklere katılım sağlayan uluslararası paydaşlara da sunulmaktadır.	6-8 Ekim tarihlerinde Fransa'nın Brest şehrindeki Sea-Tech Week katılımı gerçekleştirilecektir. Üretilen dokümanlar kamu kurumlarına, özel sektöre ve potansiyel yatırımcılara ulaştırılacak, ayrıca yürütülen AB projelerinin ortaklarıyla da paylaşılacaktır.
Mavi Ekonomi Alanında Dijital Tanıtım Materyallerinin Oluşturulması			x			Mavi ekonomi sektörlerinin üretim, hizmet, pazarlama, dış ticaret konularında etkin tanıtımı için dijital tanıtım materyalleri oluşturularak ulusal ve uluslararası paydaşlarla paylaşılmıştır.	2026 yılında sektörel ve genel tanıtıma odaklanan 2 adet tanıtım materyali hazırlanması planlanmaktadır. Ayrıca fizibilite ve master planları hazırlanmış kıyı alanlarına yönelik render ve benzeri görseller hazırlanacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
CMDP			x			Balık Hastalıkları Tanı ve Tedavi Merkezi ile Su Sporları Merkezi'nin kurulmasına yönelik CMDP proje önerileri hazırlanmıştır.	CMDP proje önerisi Bakanlığa sunulmuş olup sonuçları beklenmektedir. CMDP kapsamında Trabzon ilinde mavi ekonomi sektörünün katma değerli üretim, ihracat, istihdam, verimlilik, teknoloji ve yenilikçilik kapasitesinin artırılmasına yönelik analizler ve projeler geliştirilecektir.
AB Interreg Next Programı kapsamındaki Blue Gates, ReBlue ve AirQuest Projeleri			x			Blue Gates projesi kapsamında Lider Ortak olarak proje uygulama süreci yakından takip edilerek proje ortaklarına gerekli yönlendirmeler yapılmıştır. Projenin 4. Ve 5. Dönem Partner Raporları ve Proje Raporu süresi içerisinde yetkili otoriteye sunulmuştur. Re Blue projesi için ise açılış etkinliği çalışmalarına başlanmıştır. AirQuest Projesi tamamlanarak final raporu yetkili otoriteye sunulmuştur.	AB Interreg Next Programı kapsamındaki Blue Gates, ReBlue ve AirQuest Projeleri yürütülmeye devam edilecektir.

2.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

Gösterge	Birim	Mevcut	Hedef	Doğrulama Kaynağı	İlgili Özel Amaç	Gösterge
Su Ürünleri İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet	28	30	DKİB ve KİB istatistikleri	1,3	Su Ürünleri İhracat Yapılan Ülke Sayısı
Su Ürünleri Yıllık İhracat Değeri	USD	186.484.168	220.000.000	DKİB ve KİB İstatistikleri	1,3	Su Ürünleri Yıllık İhracat Değeri
Mavi Bayraklı Plaj Sayısı	Adet	4	4	Kültür ve Turizm Bakanlığı İstatistikleri	2,3,4	Mavi Bayraklı Plaj Sayısı
Yeni Kıyı Turizmi Destinasyon Sayısı	Adet	3	0	Master planlar, il tanıtım katalog ve broşürleri	2,3,4	Yeni Kıyı Turizmi Destinasyon Sayısı

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Çıktı Göstergesi	Birim	Hedef	2026 Hedef	Dönem Değeri	Tamamlanma Dönemi
1.2	Su Ürünleri Sektörünün Rekabet Gücünü Artırmaya Yönelik Fizibilite ve Analizler	Hazırlanan fizibilite ve rapor sayısı	Adet	5	2	2	2026/4
1.3	Kıyı Turizminde Lokasyon Bazlı Turizm Master Planları, Fizibilite Raporları ve Rotalar	Kıyı Turizminde Lokasyon Bazlı Turizm Master Planları,Fizibilite Raporları sayısı	Adet	4	4	2	2026/4
1.4	Gemi İnşa Sektörünün Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Analiz Çalışması Yapılması	Hazırlanan Analiz Çalışmaları sayısı	Adet	1	1	0	2026/4
1.6	Mavi Ekonomi Alanlarında Beşeri Kaynak Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Analiz Çalışması Yapılması	Hazırlanan Analiz Çalışmaları sayısı	Adet	1	1	0	2026/4
2.1	Bölge Bazında Mavi Ekonomi Çalışma Grubu Toplantıları Gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Adet	2	2	2	2026/4
2.2	Balık Atıklarından Protein Hidrolizatı Yatırım Fizibilitesi için Özel Sektör İşbirliği	Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Adet	1	1	1	2026/4
2.3	Deniz ve Su Sporlarının Geliştirilmesi Fizibilitesi için Belediye ve Bölgesel İşbirlikleri	Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Adet	1	1	1	2026/4

Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Çıktı Göstergesi	Birim	Hedef	2026 Hedef	Dönem Değeri	Tamamlanma Dönemi
2.4	Mavi Bayraklı Plaj Potansiyel Alanlarının Tespiti için Valilik ve Yerel Yönetim İşbirlikleri	Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Adet	1	1	1	2026/4
2.5	Karadeniz Yat Turizmi Rotasının Geliştirilmesi için Bakanlıklar ve DOKAP İşbirliği	Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Adet	1	1	1	2026/4
2.6	Kıyı ve Deniz Alanlarına Yönelik Mekânsal Planlama Çalışması için Bakanlıklar Düzeyinde İşbirlikleri	Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Adet	1	1	1	2026/4
2.7	Mavi Ekonomi Alanında Karadeniz Ülkeleri İle İş Birlikleri	Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Adet	1	1	1	2026/4
3.1	Su Ürünleri ve Kıyı Turizmi Başta Olmak Üzere Mavi Ekonomi Sektörlerinin Yurt İçi ve Yurt Dışı İyi Uygulama Örneklerinin İncelenmesi	Su ürünleri ve kıyı turizmi başta olmak üzere mavi ekonomi sektörlerinde yurt içi ve yurt dışı iyi uygulama ziyaretleri sayısı	Adet	6	2	1	2026/4
3.2	Mavi Ekonomi Alanında Bölge'de Ulusal veya Uluslararası Organizasyonlar Düzenlenmesi	Mavi ekonomi alanında Bölge'de düzenlenen ulusal veya uluslararası organizasyon sayısı	Adet	4	2	0	2026/4
3.3	Mavi Ekonomi Alanında Bölge'deki Aktörlere ve Ulusal Paydaşlara Yönelik Farkındalık Artırma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	Mavi ekonomi alanında bölgesel aktörler ve ulusal paydaşlara yönelik farkındalık artırma faaliyetleri sayısı	Adet	6	2	1	2026/4
4.1	Mavi Ekonomi Alanında Ulusal ve Uluslararası Yatırım Promosyonu Yapılması	Mavi ekonomi alanında ulusal ve uluslararası yatırım promosyonu faaliyetleri sayısı	Adet	5	2	1	2026/4
4.2	Mavi Ekonomi Alanında Dijital Tanıtım Materyallerinin Oluşturulması	Mavi ekonomi alanında hazırlanan dijital tanıtım materyali sayısı	Adet	5	4	2	2026/4
5.1	Mavi Ekonomi Sektörleri Alanında Teknik Destek Programlarının Geliştirilmesi	Geliştirilen Teknik Destek Program Sayısı	Adet	3	1	1	2026/4
5.2	Güdümlü Proje Desteği ve CMDP Çerçevesinde Proje Geliştirilmesi	Geliştirilen Proje Sayısı	Adet	2	2	1	2026/4
6.1	INTERREG NEXT AB Projeleri	Proje Sayısı	Adet	3	3	3	2026/3

2.4.Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	3 ve 4 nolu sonuç göstergeleri tam olarak gerçekleşmiştir. 1 ve 2 nolu sonuç göstergelerinin ise SOP bitimi itibariyle gerçekleşmesi planlanmaktadır.
Çıktı Göstergeleri	2026 yılı çıktı göstergelerinin birçoğu tamamlanmış, bazı alanlardaki çalışmalar devam etmektedir.
İş Takvimi	2026 yılı içerisinde planlanan faaliyetler planlama çerçevesi içerisinde gerçekleşmektedir.
Eşik Noktaları	2026'nın 1. ve 2. döneminde eşik noktaları öngörülmemiştir.
Harcama Takvimi	Tamamlanan faaliyetler olmakla birlikte devam eden faaliyetler de bulunmaktadır. Faaliyetler iş planında belirtildiği üzere yürütülmüş ve harcamalar da faaliyetlerle uyumlu olarak yapılmıştır.

2.6. İyileştirme Önerileri

Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
SOP Planlama sürecinin kısa vadeli ve çıktı odaklı süreç oluşturmak yerine daha uzun vadeli ve sonuç odaklı birçok yıllı bir planlama yapılması, iş yükü ve çalışan sayıları göz önünde bulundurularak planlanması gerekmektedir.	Mavi Ekonomi Sonuç Odaklı Programı faaliyetleri nispeten yeni bir alan olup müdahale alanlarının çok başlı karar alma mekanizmalarına bağlı olması sebebiyle daha detaylı, tüm tarafların konsensüs sağlayacak şekilde planlanması gerekmektedir. Birimdeki çalışan sayısı göz önünde bulundurularak SOP planlaması yapılmalı, çalışılacak alanlar sonuç odaklı planlamalara uygun ve uzun vadeli bir planlama ile yapılmalıdır. Mavi Ekonomi Birimi personel niceliği ile orantılı daha odak ve çözüm üretilebilir Mavi Ekonomi alanlarına odaklanılmalıdır.	Performans
AB projelerinin çıktı göstergelerine etkisinin az olmasının yanında harcanan mesai bakımından yük getirmiş olması diğer SOP faaliyetlerinde talep edilen hızın karşılanamamasına neden olmaktadır.	AB projeleri için ayrı birim yapılanması düşünülebilir, ya da birim içerisinde AB projesi için görevlendirilen personele SOP faaliyetleri ile ilgili işler verilmeyebilir.	Performans
Enflasyonist ortam nedeniyle bütçelenen kalemler, piyasa koşullarının gerektirdiği tutarların altında kalmakta; bu durum, faaliyet kapsamında daralmaya gidilmesini zorunlu kılmaktadır.	Teknik şartnamelerde minimum kriterleri koruyarak maliyet-etkin çözümler içeren alternatif alım yolları değerlendirilebilir ya da enflasyon farklarını yansıtacak şekilde faaliyet bütçelerinin güncellenmesi kolaylaştırılabilir.	Mali
SOP bütünlüğünü bozacak revizyonlar nedeniyle, SOP odağının değişmesi ve plan bütünlüğünün bozulması görülmektedir.	Bu durumun önlenmesi adına özellikle son SOP senesi için yeni bir faaliyet eklenmemesi gerekmektedir.	Performans

3.Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Program

3.1 Genel Bilgiler

SOP Adı	Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/24/SOP/KOBİ
Rapor Dönemi	01.01.2026-30.06.2026
SOP Bütçesi	₺ 233.000.000,00
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	KOBİ ve kooperatiflerin üretimde katma değer ve verimliliklerini iyileştirmek, ticarileşme kapasitelerini geliştirmek ve özellikle yöresel ürünlerden elde edilen gelirleri artırmak yoluyla TR90 Bölgesi'ndeki KOBİ, girişim ve kooperatiflerin rekabet güçlerinin geliştirilmesi.

3.2.Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Rekabetçi Sektörler KOBİ Profil Analizi		x			Yüklenici firmanın sağlık nedeniyle yaşadığı sorunlar ve anket çalışmalarının beklenenden uzun sürmesi	İstatistiksel analizler ve sonuçlar kısmı yüklenici ile ele alınmış ve revizyon işlemlerinden sonra yayına hazır hale getirilmiştir.	Ajans sosyal medya hesaplarında yayınlanması ve raporlarının tanıtımın yapılması
Hedef Pazar Analizi				x	-		YDO'lar tarafından yapılacaktır.
Eylem Planları			x			Doğu Karadeniz Tıbbi ve Aromatik Bitkileri 2027-2030 Eylem Planı hazırlığı için Tıbbi ve Aromatik Bitkiler alanında ihtisas üniversitesi ilan edilen Artvin Çoruh Üniversitesi'nin yetkilileri sahada ziyaret edilmiştir. Üniversite bünyesinde yapılmış çalışmalar, devam edilen çalışmalar, mevcut altyapı ve ürünlerin ticarileşmesi önündeki engellere yönelik incelemeler yapılmıştır.	TAB kapsamında ihracatçı firma ve AÇÜ iş birliği yapılarak ürünlerin bu bölgede yetiştirilmesi ve işlenmesine yönelik ön çalışmalar gerçekleştirilecektir. Butik çay ve fındık alanında çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Ulusal ve uluslararası fonlara proje geliştirilmesi			x			SoGreen Projesi – Güdümlü Proje Desteği bileşeni kapsamında 4 adet projenin hazırlığına teknik destek sağlandı.	SoGreen Projesi – Güdümlü Proje Desteği bileşeni kapsamında tanıtım çalışmalarına ve paydaşlara teknik destek sağlanmasına devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Yeşil Dönüşüm Stratejisi ve Eylem Planı kapsamındaki iş birliği faaliyetleri			x			SoGreen Projesi kapsamında TR90 Bölgesi için ilgili paydaşlar arasında koordinasyon sağlanması ve proje önerileri geliştirilmesine destek sağlanmıştır. Yeşil dönüşüm desteklemek için mali ve teknik destek programlarının tasarlanmasına katkı sağlanmıştır. Bu kapsamda Yeşil İvme MDP teklif çağrısı ilan edilmiştir.	Yeşil dönüşüm kapsamında ilgili gelişmelerin bölge paydaşları ile paylaşılması ve paydaşların koordine edilmesine devam edilecektir.
Yalın üretim, yeşil ve dijital dönüşüm alanında insan kaynağı geliştirme			x			Eğitim için kurum görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.	Eğitim müfredat oluşturma ve satın alma işlemleri gerçekleştirilecektir.
Yalın üretim ve dijital dönüşüme yönelik iyi uygulama ziyaretleri ve tecrübe paylaşımı			x			TR90 Bölgesinde yalın ve dijital dönüşüm alanında kamu, üniversite ve özel sektördeki ilgili paydaşlarla birebir görüşmeler yapılarak imalat sanayi sektöründe firmalara örnek iyi uygulamaların ve destek sağlanarak tecrübe paylaşımı yapabilecek model işletmelerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.	Teknik ve çalışma ziyaretleri organize edilecektir.
Kadın kooperatifleri kalkınma liderleri programı	x					KADİM programının nasıl uygulanacağına dair metodoloji ve KPI belirlenerek rapor hazırlanmış, mentör havuzu oluşturulmuş ve pilot kooperatifler belirlenerek ziyaret edilmiştir. Ayrıca program lansmanı için hazırlıklara başlanmıştır.	Mentörlük uygulama aşamasına geçilecektir.
Export Hub Programı			x		Yılın 2. yarısı için planlama yapılmıştır.		Eğitim satın alma işlemleri gerçekleştirilerek programdaki diğer bileşenler uygulanacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Yatırım fizibiliteleri sunumu, B2B Organizasyonları			x			Ünye Manyetik Kum Potansiyelinin Belirlenmesi Raporu'nun sonuçları düzenlenen lansman toplantısı ile Ordu'nun Ünye ilçesinde ilgili paydaşlara sunulmuştur. Raporda kullanılan sertifikalı analiz sonuçları bu sektörde yatırım yapmak isteyen yatırımcılarla paylaşılmıştır.	Yatırım fizibilite talebi olması durumunda çalışmalara devam edilecektir.
Rekabetçi Sektörler KOBİ Profil Analizi Lansmanı			X		Raporu hazırlayan danışmanın yaşamış olduğu sağlık sorunları ve lansmanın ilgili mali ya da teknik programları ilanı birleştirilmesi önerisiyle ertelenmiştir.	Rekabetçi Sektörler KOBİ Profil Analizi Lansmanı için taslak program gündemi ve davetli listeleri hazırlanmıştır.	Yalın, dijital, yeşil ya da ihracat konulu destek ilanı ile lansman toplantısı düzenlenecektir.
Teknik Destek	x					2026 Yılı Yalın Dönüşüm ile Yöresel Ürünlerde Markalaşma ve Ticarileşme Teknik Destek Programları olmak 2 adet teknik destek programı tasarlanmış ve ilan edilmiştir.	Uygulama dönemi devam edecektir.
SoGreen Projesi			X			SoGreen Projesi kapsamında Yeşil İvme MDP'nin kurgusu tasarlanarak ve başvuru rehberi hazırlığına destek verilmiştir.	SoGreen Projesi kapsamında Geri Ödemeli Finansman desteği için program künyesinin oluşturulması ve güdümlü proje desteği önerilerinin geliştirilmesine teknik destek verilecektir.

3.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
İhracat olgunluk düzeyi	Oran	0	+%15		2,3	
Yalın üretim olgunluk düzeyi	Oran	0	+%15		1	
Dijital olgunluk düzeyi	Oran	0	+%10		1	
Rekabetçi sektörlerde çalışan başına GSKD	Oran	0	+%15		1,3	

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	2026 Hedef	Dönem Değeri	Tamam-lanma Dönemi	Katkı Sağlanacak Sonuç Göstergesi
1.1.	Rekabetçi Sektörler KOBİ Profil Analizi	Analiz Raporu	Adet	2	1	1	2026/2	1,2,3
1.3.	Hedef Pazar Analizi	Analiz Raporu	Adet	6	2	-		1
1.8.	Eylem Planları	Plan Sayısı	Adet	0	4	1	2026/1	4
2.4.	Ulusal ve uluslararası fonlara proje geliştirilmesi	Proje başvuru sayısı	Adet	5	2	3	2026/2	1,2,3,4
2.5.	Yeşil Dönüşüm Stratejisi ve Eylem Planı kapsamındaki iş birliği faaliyetleri	Toplantı/ Organizasyon sayısı	Adet	4	2	6	2026/2	2,4
3.1.	Yalın üretim, yeşil ve dijital dönüşüm alanında insan kaynağı geliştirme	Eğitime katılan kişi sayısı	Kişi	45	25	-		1,2
3.2.	Yalın üretim ve dijital dönüşüme yönelik iyi uygulama ziyaretleri ve tecrübe paylaşımı	Organizasyon sayısı	Adet	10	5	0		1,2
3.4.	Kadın kooperatifleri kalkınma liderleri programı	Uygulanan Program Sayısı	Adet	1	1	1		1,2,3,4
3.5.	Export Hub Programı	Uygulanan Program Sayısı	Adet	1	1	0		1,2
4.6.	Yatırım fizibiliteleri sunumu, B2B Organizasyonları	Organizasyon sayısı	Adet	2	1	1	2026/1	4
4.7	Rekabetçi Sektörler KOBİ Profil Analizi Lansmanı	Organizasyon sayısı	Adet	1	1	-		1,2,3,4
5.1.	Teknik Destek	İlan edilen program sayısı	Adet	5	2	2	2026/2	1,2,3,4
6.1	SoGreen Projesi	Program Sayısı	Adet	1	1	1	2026/1	1,2,3,4

3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı(Ay veya Dönem)	
		Planlanan	Gerçekleşen

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergesi	Sonuç elde etmeye yönelik çalışmalar devam etmekle birlikte ölçüm için tekrar bir anket çalışmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle ilerleme ara dönemde tespit edilememektedir.
Çıktı Göstergesi	Export Hub Programı ve Kobi Profil Analizi Lansmanı faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.
İş Takvimi	Programın uygulama sürecinde faaliyetlerin büyük bölümü planlanan takvim çerçevesinde yürütülmeye devam etmektedir. Ancak bazı çalışma başlıklarında daha kapsamlı değerlendirme yapılması ve planlama içeriğinin geliştirilmesi ihtiyacı ortaya çıktığından, ilgili faaliyetlerin sürelerinde düzenlemeye gidilmiştir. Export Hub Programı ve Kobi Profil Analizi Lansmanı ve danışman havuzu geliştirme faaliyetleri yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.
Eşik Noktaları	"İlk danışman havuzu geliştirme eğitiminin tamamlanması" eşik noktası olarak belirlenmiştir. İşkur ile görüşmeler ve program müfredatı devam etmektedir.
Harcama Takvimi	Dönem içerisinde yürütülen faaliyetlere ilişkin mali gerçekleşmeler, program bütçesi ve öngörülen harcama planı çerçevesinde ilerlemiştir. Uygulaması tamamlanan projelere yönelik hak ediş ve ödeme işlemleri planlandığı şekilde sonuçlandırılmış, bazı faaliyetlerde ise uygulama sonrası faturalandırma ve mali kapanış işlemleri sürdürülmektedir. Mevcut aşamada bütçe gerçekleşmelerinde kayda değer bir sapma bulunmamaktadır. Yılın ikinci yarısında devam eden teknik destek faaliyetleri, mali destek programı ile ilan edilmesi düşünülen destek programı projelerin uygulama ve ödeme süreçlerinin hız kazanmasına bağlı olarak bütçe kullanım oranının belirgin şekilde artması beklenmektedir.

3.6 İyileştirme Önerileri

Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
Yalın dönüşüm ve kooperatifçilikte teknik destek programlarının sürekliliğinin olması gerekmektedir.	Sonraki SOP'lar için TD öncelikleri ilk dönemde ilan edilecek şekilde hazırlanacak ve TD kesintisiz bir şekilde başvuruya açık kalacaktır.	Teknik Destek

4.Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1 Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
DOKA Portföy Faaliyetleri			X			DOKA kurumsal web sitesinde DOKA Portföy fizibilite, proje ve yatırım promosyonu vb. dokümanların dijital olarak yer alacağı bir web alanı oluşturuldu. 6 il için yatırımcı bilgilendirme sunumları hazırlanarak, yatırımcılara yönelik toplam 68 bilgilendirme toplantısı düzenlendi. Teşvik sistemi ve YKH Programı'na odaklanan bilgilendirme toplantılarında illerin yatırım ortamı ve teşvik sağlanan yatırım alanlarında YDO'lar tarafından 6 ilde bilgilendirme yapıldı. Raporlama döneminde YKH Programı'na 98 ön başvuru alındı. Rize'de Lojistik Merkez Fizibilitesi ve Rize OSB savunma sanayi odaklı bir gelişim planı hazırlanmasına başlanmıştır.	Hazırlanan yatırım fizibiliteleri, yatırım tanıtım dokümanlarının, ilçe/havza bazlı proje künyelerinin Portföy'e yüklenmesi sağlanacaktır. Kamu yatırımı odaklı proje fizibiliteleri, Bakanlık programlarına yönelik proje hazırlıklarına altlık oluşturacak fizibilite çalışmaları ve YKH Programı kapsamında sektör analizleri ve yatırım konularının belirlenmesine yönelik ön fizibilite çalışmalarına devam edilecektir.
DOKA Kent Vizyon Faaliyetleri			X			Pilot çalışması Trabzon ili için planlanan DOKA Kent Vizyon kapsamında, Kültürel Miras teması belirlenerek çalışmalara başlanmıştır. Paydaş görüşmeleri kapsamında Trabzon Valiliği, Trabzon Büyükşehir Belediyesi, Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü ve Trabzon Mimarlar Odası'na planlanan çalışmalarla ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Kent planlama ve kültürel miras ilişkisi, Osmanlı'dan günümüze Trabzon ili kentleşme süreci alanında literatür taraması tamamlanarak bir rapor oluşturulmuş, yeniden işlevselleştirmeye uygun bazı kamu binaları incelenmiş ve raporda Yeniden İşlevselleştirme - Mekansal Projeler, Tarihi ve Kültürel Şahsiyetler - Konsept Projeler, Gelenekten Geleceğe Trabzon Kültürel Kimlik Projeleri başlıkları altında proje künyeleri oluşturulmuştur.	DOKA Kent Vizyon raporu ve projelerinin ilgili paydaşlar nezdinde değerlendirilmesi ve hayata geçirilmesi amacıyla gerekli iletişim ve işbirliği çalışmalarına devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
DOKA Kültür Serisi Faaliyetleri			X			DOKA- Kültür Yayınları çalışmaları kapsamında, "Şahrah Ticaret Yolunun Şebinkarahisar ve Giresun Bağlantıları" adlı eserin müellifiyle telif sözleşmesi imzalanmış ve yazım süreci başarıyla tamamlanmıştır. Ayrıca Kültür Yayınları kapsamında 6 eser için daha müelliflerle anlaşma sağlanmış olup, ilgili eserlerin yazım süreçleri devam etmektedir.	Hâlihazırda baskı öncesi tashih ve tasarım çalışmaları titizlikle yürütülmekte olup bu sürecin tamamlanmasını takiben eser basım aşamasına geçirilecektir.
Değer Katanlar Programı				X			Bir sonraki raporlama döneminde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Körfez Masası			X			Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) ve Arap Devletleri Ligi tarafından düzenlenen Arap Birliği Ülkeleri Büyükelçiler Buluşması Toplantısı öncesinde Trabzon Yatırım Ortamı ve Fırsatları sunumu hazırlandı. TİM ve Arap Devletleri Ligi tarafından düzenlenen Trabzon Valisi, milletvekilleri, Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı, Ortahisar Belediye Başkanı, TİM Başkanı, Trabzon TSO Başkanı, Doğu Karadeniz İhracatçılar Birliği Başkan Yardımcısı, iş insanları, 15 üst düzey diplomatik temsilcinin yer aldığı Arap Birliği Ülkeleri Büyükelçiler Buluşması Toplantısı'na 18.01.2026 tarihinde katılım sağlandı. Toplantıda Trabzon'un Yatırım Ortamı ve Fırsatları hakkında sunum gerçekleştirildi.	Veritabanı hazırlık çalışmalarına başlanacaktır.
İletişim Tanıtım Görünürlük Faaliyetleri				X		Ajans çalışmalarının görünürlüğünü sağlamak üzere DOKA Dergi, sosyal medya içerik üretimi ve dış kaynaklı projeler kapsamında üretilen başarılı uygulamaların lansmanını içeren çalışmalar gerçekleştirilmiştir.	Bir sonraki raporlama döneminde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Geçmiş Dönem Proje ve Yeni Dönem Dâhil Bakanlık Programları Ödemeleri			X			Bu faaliyet kapsamında 10.399.548,66 TL ödeme yapılmıştır.	Proje ödemelerine devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kurumsal Afet Yönetimi Faaliyetleri			X			Trabzon İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün Afet Farkındalık ve Tahliye Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.	Kurumsal afet risk azaltma çalışmalarına devam edilecektir.
Siber Vatan Programı	X					Siber Vatan 2026 Programı kapsamında 6 ilde yüz yüze ve çevrimiçi eğitim hizmeti alımları gerçekleştirilmiş; öğrencilerin iletişim gruplarına tam katılımı sağlanarak bilgilendirme, takip ve Öğrenci Yönetim Sistemi (OYS) eğitim tanımlama süreçleri yürütülmüştür. Üniversite koordinatörlerine gerekli bilgilendirmeler yapılmış, yüklenici firma ile eşgüdüm sağlanmıştır. Öğrencilerin devam-devamsızlık süreçleri anlık takip edilerek katılımcı kontenjanları optimize edilmiştir. İş birliği protokolleri çerçevesinde öğrencilerin ders muafiyet süreçleri için rektörlüklerle resmi yazışmalar yapılmış, 6 ilde "Beyaz Şapkalı Hacker" yüz yüze eğitimleri ile CTF (Capture The Flag) çevrimiçi eğitimleri tamamlanmış, katılım sertifikaları hazırlanmıştır. Ülke genelinde eş zamanlı düzenlenen Siber Vatan Yarı Final Yarışması bölgemizdeki 6 ilde gerçekleştirilmiştir. Bu yarışma sonrasında Ankara'daki final yarışmasına katılmaya hak kazanan öğrenciler belirlenmiş, öğrencilerin ulaşım süreçleri koordine edilmiş, final yarışmasına katılımları sağlanmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Gökyüzü Gözlem Etkinlikleri				X	Gökyüzü gözlem etkinliklerinin Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonuyla yapılması uygun görülmektedir.		Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde faaliyet gerçekleştirilecektir.
Yöresel ürünlerin ulusal ve uluslararası tescili				x	81 il 81 Ürün Programı yükseltme planlarının ardından gerek görülmesi halinde başlanacaktır. Tonya Tereyağ AB tescil süreci başlatılmış olup sürecin takibi devam etmektedir. Ayrıca, Vakfıkebir Ekmeği AB Tescil süreci Vakfıkebir Belediyesi işbirliğinde başlatılmıştır.		Yerel Ürünlerde Markalaşma ve Ticarileşmesi Teknik Destek Programı ilan edilmiş olup bu kapsamda uygun başvuruların desteklemesine devam edilecektir.
Kırsal Kalkınma Etkinlikleri				x	Planlanmaktadır.		

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Anadoludakiler Platformunun Tanıtımı			X			24–26 Nisan 2026 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen Anadoludakiler-Cemre Çarşısı'na katılım sağlandı. 22 Mayıs 2026 tarihinde İstanbul'da düzenlenen Anadoludakiler-Türk Mutfağı Etkinliği'ne katılım sağlandı.	Anadoludakiler Platformu tarafından planlanan etkinliklere Bakanlık tarafından gerekli görülmesi halinde katılım sağlanacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Anadoludakiler Yerel Ürün Değer Zinciri ve Pazar Analizleri			X			Trabzon ilindeki coğrafi işaretli ürünlerden biri olan Çarşıbaşı Keşanı'nın markalaşması ve ticari rekabet edebilirliğinin desteklenmesi amacıyla saha çalışmalarında ihtiyaçlar tespit edilmiş ve bir ön değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Saha bulguları doğrultusunda Çarşıbaşı Kaymakamlığı teknik destek talebi olumlu değerlendirilerek Çarşıbaşı Keşan Dokuması Değer Zinciri ve Pazar Analizi çalışması hazırlatılmıştır. Artvin'de Artvin Marka Mağazaları'nın 720 kalemlik ürün portföyü üzerinde Değer Zinciri Ve Karlılık Analizi yapılarak yüksek katma değerli ürünlerin belirlenmesi çalışmasına destek verildi. Gümüşhane'de Dölek Kili Değer Zinciri Analizi ve 3 Farklı Kille Karşılaştırmalı Analiz çalışmasına destek sağlandı. Keten Kenevir Sektörel İhtiyaç Ve Durum Analizi'ne destek sağlandı. Giresun ili Piraziz ilçesinde Kitre Bebek ürününe katma değer kazandırılmasına yönelik Yol Haritası hazırlanmasına destek sağlandı. Trabzon ili Of ilçesinde fındık kabuklarından mobilya üretimi alanında yol haritası oluşturulmasına yönelik destek sağlandı. Anadoludakiler bünyesinde planlanan satış platformuna yönelik bölgemizde belirli standart ve kalitede üretimi yapılan ürünler değerlendirilerek 35 ürün ve bu ürünlerin üretici bilgileri sisteme girilmiştir.	Ticari potansiyeli yüksek ürünlerin değerlendirilerek Değer Zinciri ve Pazar Analizi çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Anadoludakiler Yerel Ürünlerin Ticarileşmesi Mali Destek Programı				X			Program tasarımının yapılması ve ilana hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.
Kelkit Havzası Gelişim Planı				X	Bir sonraki rapor döneminde yapılması planlanmıştır.		İlgili kalkınma ajanslarıyla işbirliği içinde ortak bir eylem planı hazırlanması planlanmaktadır. Ayrıca Kelkit Havzası Gelişim Planı kapsamında havza içinde yer alan ilçelerde istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.
Mesleki Eğitim Planlama ve İşbirliği Faaliyetleri			X			Sani Şener Eğitim, Sağlık ve Sanat Vakfı ile Trabzon ilinde mesleki eğitim alanında geliştirilen işbirliği çerçevesinde, Vakıf ile Trabzon Üniversitesi arasında ortak proje geliştirilmesi süreci koordine edilmiştir. İşbirliği kapsamında, Vakfın Trabzon Üniversitesi kampüsü içerisinde dijital yetkinliklerin geliştirilmesine yönelik bir laboratuvar alanı inşa ederek üniversiteye hibe etmesi taahhüt edilmiştir. Ayrıca, taraflarca geliştirilen ortak proje SOGEP'e sunulmuştur.	Trabzon'da mesleki eğitim alanında farkındalık oluşturulması ve ihtiyaçların izlenmesine yönelik kurumlar arası sistem geliştirilmesine yönelik bir çalıştay yapılması planlanmaktadır.
Bright Projesi						Proje Sözleşme imzalandı. Proje ortağı tarafından Moldova'nın Cahul kentinde düzenlenen Açılış etkinliğine ve yerel foruma katılım sağlandı.	2. Proje Yönetim Toplantısı DOKA tarafından düzenlenecek. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlık kapsamında belediyelerin mevcut kapasitelerinin belirlenmesine yönelik anket çalışması yapılacak.

4.2. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1.Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Dijital Platform Sayısı	DOKA Portföy Faaliyetleri	Adet	1	1	2026/4
Ön Fizibilite, Fizibilite, Analiz Raporu Sayısı	DOKA Portföy Faaliyetleri	Adet	10	-	2026/4
İşbirliği Toplantıları Sayısı	DOKA Portföy Faaliyetleri	Adet	10	68	2026/4
Bilgilendirme ve İşbirliği Toplantısı Sayısı	DOKA Kent Vizyon Faaliyetleri	Adet	4	4	2026/4
Rapor Sayısı	DOKA Kent Vizyon Faaliyetleri	Adet	2	1	2026/4
Yayın Sayısı	DOKA Kültür Serisi Faaliyetleri	Adet	6	1	2026/4
Organizasyon Sayısı	Değer Katanlar Programı	Adet	1	-	2026/4
Platform Sayısı	Körfez Masası	Adet	1	1	2026/4
Rapor	Kurumsal Afet Yönetimi Faaliyetleri	Adet	2	-	2026/4
Eğitim Sayısı	Siber Vatan Programı	Adet	12	12	-
Etkinlik	Gökyüzü Gözlem Etkinlikleri	Adet	1	-	-
Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Yöresel ürünlerin ulusal ve uluslararası tescili	Adet	1	-	2026/4
Etkinlik Sayısı	Kırsal Kalkınma Etkinlikleri	Adet	2	-	2026/4
Etkinlik Sayısı	Anadoludakiler Platformunun Tanıtımı	Adet	1	2	2026/4
Analiz Sayısı	Anadoludakiler Yerel Ürün Değer Zinciri ve Pazar Analizleri	Adet	6	6	2026/4
Mali Destek Programı	Anadoludakiler Yerel Ürünlerin Ticarileşmesi Mali Destek Programı	Adet	1	-	2026/4
Rapor	Kelkit Havzası Gelişim Planı	Adet	1	-	2026/4
İşbirliği Toplantıları Sayısı	Mesleki Eğitim Planlama ve İşbirliği Faaliyetleri	Adet	3	1	2026/4

5. Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Kurumsal danışmanlık hizmeti			x			Yapılacaklar ve teknik şartname için ön hazırlık yapılmıştır.	Hizmet alımı gerçekleştirilecek.
Kapasite Geliştirme							
Personele ihtiyaçları doğrultusunda eğitim verilmesi			x			CBİKO Eğitimleri alındı. Neo Skala eğitimleri alındı	Eğitimler devam etmektedir.
Bilgi işlem altyapısının ajans ihtiyaçları kapsamında güçlendirilmesi			x			VEEAM yedekleme lisansı, VMWARE sanallaştırma yazılımı alındı.	Bilgi İşlem altyapısının geliştirilmesi ve yetersiz bilgisayarların yenilenmesi sağlanacaktır.
Yetkinlik ve hedef bazlı performans sistemi kurulumu			x			2026 yılı için yetkinlik bazlı performans değerlendirmesi kapsamında hedefler belirlenmiş olup yıl sonunda değerlendirme yapılacaktır.	Performans Değerlendirmesi yönetmelik kapsamında her yıl yapılacaktır.
Tanıtım Faaliyetleri							
Genel idari faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			x			Ajansın tanıtımını ve bilinirliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak için web sitesi ve sosyal medya hesapları etkin yönetilmesi ve DOKA dergisinin yayınlanması ve günlük ve aylık medya takip hizmetinin yapılması	Faaliyetlere devam edilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Personel Maaş ödemeleri			x			Personel Maaş ödemeleri	Zamanında gerçekleşmiştir.
Personelin operasyon dışı görevlendirme faaliyetleri			x			**896.419,26 TL TL** ödeme yapıldı.	Zamanında gerçekleşmiştir.

6. Diğer Hususlar

6.1 AB Projeleri

2026 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu döneminde Interreg NEXT Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı 1. Teklif çağrısı kapsamında desteklenmeye hak kazanan BSB450-SEED GUARD projesi sona ermiş, BSB189 – Blue GATES ve BSB168-AIRQUEST projelerine ait faaliyetlerin yürütülmesine devam edilmiştir. Ayrıca, 2. Teklif çağrısı kapsamında başarılı bulunan BRIGHT ve REBLUE projelerinin uygulama faaliyetlerine başlanılmıştır.

BlueGates projesi kapsamında;

- 29 Haziran - 3 Temmuz 2026 tarihleri arasında düzenlenen Yaz Okulu etkinliği, proje paydaşlarının katılımıyla Trabzon, Rize ve Giresun'da gerçekleştirildi.
- Proje faaliyetlerinin ve mavi ekonomi alanındaki çalışmaların tanıtımı amacıyla Blue Gates projesine ilişkin resmî web sitesi kuruldu.
- Proje kapsamında Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi bünyesinde Su Ürünleri Araştırma Laboratuvarı kuruldu.

AirQuest Projesi kapsamında;

- JEMS sistemi üzerinden 5. Ve 6. Dönem raporlama faaliyetleri ve veri girişleri gerçekleştirildi.
- 15 Şubat 2026 tarihinde "Koş Dünyaya Nefes Ol" mottosuyla düzenlenen 46. Uluslararası Trabzon Yarı Maratonu kapsamında AIRQUEST Projesi ile yaklaşık 100 kişinin katımlıyla 2.000 ağaç fidan dikim etkinliği gerçekleştirildi.
- Proje kapsamında Trabzon ilindeki 5, 6, 7 ve 8. sınıf ortaokul öğrencilerine yönelik "Nefes Aldığın Dünyayı Kaleme Al" Kompozisyon Yarışması düzenlendi. Yarışmaya katılan 50 adet kompozisyon değerlendirilerek katılımcılara ödülleri dağıtıldı.
- 15 Mayıs 2026 tarihinde Trabzon ilindeki 5, 6, 7 ve 8. sınıf ortaokul öğrencilerine yönelik hava kirliliği temasına yönelik Trabzon Üniversitesi Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezi'nde STEM Yarışması düzenlendi. Yarışmaya 9 takım başvurusu alındı ve final günü yapılan değerlendirme ile katılımcılara ödülleri dağıtıldı.
- Proje kapsamında 10–17 yaş arası gençleri hedefleyen "Clean Air Heroes" adlı eğitici oyun için dijital oyun senaryosu hazırlandı.
- 27-29 Nisan 2026 tarihinde Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi tarafından düzenlenen "Sürdürülebilir ve Sağlıklı Bir Gelecek İçin Temiz Hava" başlıklı sempozyuma katılım sağlandı.
- 15 Mayıs 2026 tarihinde düzenlenen STEM Finali'nde ilk 2'ye giren takımlar 19-21 Haziran 2026 tarihleri arasında Varna'da düzenlenen STEM Sergisi'ne katılım sağladı ve projeleri AIRQUEST Projesi kapsamında ortak ülkelerden gelen misafirlere sundular.
- 6-21 Haziran 2026 tarihleri arasında Trabzon Büyükşehir Belediyesi otobüs şoförü adaylarına, Trabzon Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı hastane ve eğitim tesislerinde kronik hastalıkları olan kişilere ve Trabzon Üniversitesi öğrencileri AIRQUEST Projesi mobil uygulaması, web sitesi ve hava kirliliği sonuçları hakkında farkındalık toplantıları yapıldı.

ReBlue Projesi kapsamında;

- Interreg NEXT Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı 2. Teklif Çağrısı kapsamında desteklenmeye hak kazanan "Karadeniz Havzasında Sürdürülebilir Mavi Ekonomi Planlaması İçin Temsili Müzakereci Süreçler" (REBLUE) projesinin sözleşmesi Şubat 2026'da imzalandı.
- Nisan 2026'da proje partnerleri ile zoom toplantısı yapıldı.
- Kavala Kalkınma Ajansı'nın ev sahipliğinde ve Gürcistan IBEDC ve DOKA proje ortaklarının katılımıyla Temmuz 2026'da Kavala'da proje başlangıç toplantısı yapıldı.
- JEMS sistemi üzerinden 1. dönem raporu girildi.

BRIGHT Projesi kapsamında;

- Proje sözleşme hazırlık işlemleri tamamlanarak 23 Şubat 2026 tarihinde proje sözleşmesi imzalandı.
- Proje ortağı tarafından Moldova'nın Cahul kentinde 28-29 Nisan 2026 tarihinde düzenlenen Açılış etkinliği, yerel forum ve proje yönetim toplantısına katılım sağlandı.
- Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği temasında yerel belediyelerin mevcut durumunu ortaya koymak için proje kapsamında anket formu tasarlanandı. Tasarlana anket formu TR90 Bölgesi 20.000 altında nüfusu bulunan ilçe belediyelerine resmi yazı ile gönderildi.

TR90 Bölgesinde düzenlenecek 2. Proje Yönetim Toplantısı için yer ve gündem belirleme çalışmalarına başlandı.

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, kuruluşundan bugüne geliştirdiği kurumsal kapasite, bölgeye ilişkin bilgi birikimi, nitelikli insan kaynağı ve güçlü paydaş ilişkileri sayesinde Doğu Karadeniz Bölgesi'nde kalkınma süreçlerine yön verebilen önemli bir kurumsal aktör konumundadır. Ajansın temel kurumsal üstünlüğü, bölgenin ekonomik ve sosyal dinamiklerini yakından izleyebilmesi, yerel ihtiyaç ve potansiyelleri erken aşamada tespit edebilmesi ve bu birikimi somut program, proje ve iş birliklerine dönüştürebilmesidir. Bu yönüyle Ajans, yalnızca mevcut ihtiyaçlara cevap veren bir yapıdan öte, yeni kalkınma alanlarını gündeme taşıyan, paydaşları ortak hedefler etrafında harekete geçiren ve uygulama süreçlerine öncülük eden bir çalışma modeli ortaya koymaktadır.

Ajansın bölge paydaşlarıyla yıllar içerisinde geliştirdiği kurumsal ilişkiler, bölgesel ölçekte önemli bir iş birliği ve koordinasyon kapasitesi oluşturmuştur. Bu güçlü ilişki ağı aynı zamanda sahadan bilgiye hızlı erişim, değişen ihtiyaçların zamanında tespiti ve geliştirilen müdahalelerin yerel koşullarla uyumlu biçimde uygulanması açısından Ajansa önemli bir avantaj sağlamaktadır. Kurumsal yapının önemli üstünlüklerinden biri de stratejik öncelikleri somut uygulamalara dönüştürme kapasitesidir. Bölge planında ortaya konulan hedefler, sonuç odaklı programlar, yatırım destek faaliyetleri, dış kaynaklı projeler, teknik destekler, araştırmalar ve doğrudan geliştirilen projeler aracılığıyla uygulama düzeyine taşınmaktadır. Planlama, programlama ve uygulama arasındaki bu güçlü ilişki, Ajansın bölgesel gelişme hedeflerinin hayata geçirilmesinde yalnızca planlayıcı değil, aynı zamanda uygulamayı harekete geçiren ve sonuçlarını takip eden bir aktör olmasını sağlamaktadır.

Bu kapasite son dönemde özellikle yatırım, sürdürülebilir turizm, yerel ürünlerin ticarileştirilmesi ve mavi ekonomi alanlarında belirgin biçimde görünür hale gelmiştir. Söz konusu alanlarda yürütülen faaliyetler, mevcut sektörel gelişmelere katkı sunmanın yanı sıra yeni konuların il ve bölge gündemine taşınmasına, paydaşların bu alanlarda harekete geçirilmesine ve ortak çalışma kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Yerel Kalkınma Hamlesi (YKH) Programı, Ajansın yatırım alanındaki kurumsal kapasitesini daha ileri bir düzeye taşımaya katkıda bulunan bir diğer çalışma alanı olmuştur. Yatırım Destek Ofislerinin illerin ekonomik yapısına, yatırım ortamına, sektörel potansiyellerine ve mevcut destek mekanizmalarına hâkimiyeti, yatırımcıların ihtiyaçlarının doğru analiz edilmesine ve yatırım süreçlerinde etkin yönlendirme yapılmasına imkân sağlamaktadır. Potansiyel yatırımcıların belirlenmesi, yatırım fırsatlarının tanıtılması, yatırımcılarla doğrudan temas kurulması ve yatırım süreçlerinin kolaylaştırılması yönünde gerçekleştirilen faaliyetler, Ajansın yatırımcı çekme kapasitesini güçlendirmiştir. Bu yapı sayesinde yatırım tanıtımı daha proaktif bir nitelik kazanmış, bölgenin yatırım fırsatlarının hedef yatırımcılarla buluşturulmasına yönelik sistematik bir yaklaşım geliştirilmiştir.

Bölgenin doğal ve kültürel varlıklarını koruma-kullanma dengesi içerisinde ekonomik değere dönüştürmeye yönelik çalışmalar, destinasyon geliştirme ve uluslararası ağlara entegrasyon yaklaşımıyla birlikte ele alınmaktadır. Uluslararası ölçekte tanınan bir organizasyonun bölgeye kazandırılması, Doğu Karadeniz'in doğa ve macera turizmindeki potansiyelinin küresel ölçekte görünürlüğünü artırırken, bölgenin uluslararası turizm ağlarıyla doğrudan ilişki

kurmasına da zemin hazırlamaktadır. Bu tür girişimler Ajansın turizm alanındaki rolünü proje finansmanı boyutunun ötesine taşıyarak destinasyon yönetimi, uluslararasılaşma ve bölgesel marka değerinin geliştirilmesi ekseninde güçlendirmektedir.

Yerel değerlerin ekonomik katma değere dönüştürülmesine yönelik yaklaşım da Ajansın saha bilgisini ekonomik kalkınma politikalarına dönüştürme yeteneğini göstermektedir. Özellikle kadın kooperatifleri ve yerel üreticilerle yürütülen çalışmalar, üreticilerin pazar taleplerine daha hızlı cevap verebilmesini, ürünlerin tasarım ve sunum niteliğinin geliştirilmesini ve üretimden elde edilen ekonomik değerin yerelde kalmasını hedeflemektedir. Bunun yanında, Ajansın bölgenin ekonomik yapısındaki değişimleri okuyarak stratejik müdahale alanları oluşturabilme yeteneğinin bir başka örneği mavi ekonomi ve su ürünleri sektöründe görülmektedir. Doğu Karadeniz'in deniz kaynakları ve gelişen su ürünleri üretim kapasitesi dikkate alınarak sektörün rekabet gücünün artırılması, üretim ve değer zincirlerinin geliştirilmesi, yeni iş birliklerinin kurulması ve katma değerli üretimin desteklenmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Bu alanda kamu kurumları, özel sektör, araştırma kuruluşları ve diğer paydaşların ortak bir gündem etrafında bir araya getirilmesi, su ürünleri sektörünün bölgesel kalkınma içerisindeki konumunu güçlendirmektedir. Mavi ekonominin Ajansın temel çalışma alanlarından biri haline gelmesi, bölgesel potansiyellerin yeni ekonomik fırsatlara dönüştürülmesi açısından kurumsal öngörü kapasitesinin önemli bir göstergesidir.

Ajansın uluslararası proje geliştirme ve ağ oluşturma yetkinliği de kurumsal üstünlükleri arasında yer almaktadır. Avrupa Birliği ve diğer dış kaynaklı programlar kapsamında edinilen proje geliştirme ve yönetim deneyimi, Ajansın uluslararası ortaklıklar kurmasına ve bölgedeki kurumların bu ağlara erişimini kolaylaştırmasına imkân vermektedir. Uluslararası projeler aracılığıyla oluşturulan ilişkilerin yeni ortaklıklara, bilgi ve deneyim transferine ve yeni proje fırsatlarına dönüşmesi, TR90 Bölgesi'nin dış kaynaklara ve uluslararası iş birliği ağlarına erişimini güçlendirmektedir.

Ajansımızın kamu ve özel sektör deneyimine sahip, farklı uzmanlık alanlarından gelen, akademik birikimi ve yabancı dil yetkinliği bulunan personel yapısı, Ajansın ekonomik, sosyal, sektörel ve teknik konuları farklı boyutlarıyla değerlendirebilmesine imkân sağlamaktadır. Kurum içerisinde bilgi ve deneyim paylaşımının güçlü olması, farklı birimlerin ortak çalışma geliştirebilmesi ve değişen koşullara hızlı uyum sağlanabilmesi, Ajansın uygulama kapasitesini artırmaktadır. Uzun yıllar içerisinde oluşan kurumsal hafıza ve saha tecrübesi de yeni çalışmaların daha hızlı ve doğru biçimde kurgulanmasını mümkün kılmaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR

Ajansın 6 ili kapsayan geniş bir coğrafyada faaliyet göstermesi, çok sayıda sektör ve tematik alanda eş zamanlı çalışma yürütmesini gerektirmekte ve mevcut insan kaynağı üzerinde önemli bir iş yükü oluşturmaktadır. Özellikle uzman personel sayısının ihtiyaç duyulan düzeyin altında kalması, merkez birimleri ile Yatırım Destek Ofislerinin saha faaliyetleri, yatırımcı ilişkileri, proje geliştirme, izleme, araştırma ve analiz çalışmalarına yeterli ölçüde insan kaynağı ayırabilmesini güçleştirebilmektedir.

Son yıllarda Ajansın görev alanlarının çeşitlenmesi bu ihtiyacı daha da belirgin hale getirmekte, çok boyutlu çalışma alanları farklı uzmanlıklara sahip nitelikli insan kaynağı ihtiyacını artırmaktadır. Bu nedenle insan kaynağının nicelik ve uzmanlık çeşitliliği bakımından güçlendirilmesi, Ajansın mevcut kurumsal kapasitesini sürdürülebilir kılması açısından önem taşımaktadır.

Ajansımız, kuruluşundan bugüne yürüttüğü programlar, projeler ve saha çalışmaları sayesinde bölgemizde yüksek düzeyde kurumsal bilinirliğe ulaşmıştır. Bununla birlikte, Ajansın "bölgenin aklı" olma, stratejik yönlendirme yapma, paydaşları ortak hedefler etrafında bir araya getirme ve yeni kalkınma alanlarını il gündemlerine taşıma rolünün daha güçlü bir kurumsal iletişim yaklaşımıyla anlatılması gerekmektedir. Yürütülen çalışmaların yalnızca faaliyet ve proje bazında duyurulması yerine, bunların oluşturduğu ekonomik ve sosyal etkinin, harekete geçirdiği yatırımların, oluşturduğu iş birliklerinin ve bölgesel dönüşüme katkısının görünür kılınması önem taşımaktadır. Bu açıdan kurumsal marka yönetimi, başarı hikâyelerinin sistematik biçimde oluşturulması ve Ajansın bilgi üretme kapasitesinin kamuoyuyla daha etkin paylaşılması geliştirilmesi gereken alanlar arasındadır.

C. DEĞERLENDİRME

Ajansımız, nitelikli insan kaynağı, güçlü saha tecrübesi, geniş iş birliği ağı ve yenilikçi yaklaşımıyla Doğu Karadeniz Bölgesi'nin kalkınma gündeminin şekillendirilmesinde önemli bir rol üstlenmektedir. Yatırımcı çekme, sürdürülebilir turizm, mavi ekonomi ve katma değerli üretim gibi alanlarda geliştirilen öncü uygulamalar, Ajansın yalnızca destek sağlayan değil, bölgesel potansiyelleri harekete geçiren, paydaşları ortak hedefler etrafında buluşturan ve yeni kalkınma alanlarına yön veren kurumsal konumunu güçlendirmektedir. Bununla birlikte, genişleyen çalışma alanları, paydaşlardan gelen kurumsal talep ve beklentiler doğrultusunda uzman insan kaynağının ve mali kapasitenin güçlendirilmesi ile Ajansımızın oluşturduğu etkinin daha görünür kılınmasına yönelik kurumsal iletişim faaliyetlerinin geliştirilmesi önem taşımaktadır.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ajansın bölgesel kalkınmadaki yönlendirici rolünün güçlendirilmesi amacıyla insan kaynağının nicelik ve uzmanlık çeşitliliği bakımından geliştirilmesi, mali kaynakların artırılması ve kurumsal kapasitenin değişen çalışma alanlarına uyumlu şekilde güçlendirilmesi önem taşımaktadır. Özellikle Yatırım Destek Ofislerinin yatırımcı çekme ve yatırım süreçlerini takip etme kapasitesinin artırılması, sürdürülebilir turizm, mavi ekonomi, yerel ürünlerin ticarileştirilmesi ve diğer stratejik alanlarda geliştirilen başarılı uygulamaların ölçeklendirilerek bölge geneline yaygınlaştırılması önemli görülmektedir.

Ajansın bilgi üretme ve bölgesel gündemi yönlendirme fonksiyonunun güçlendirilmesi amacıyla sektörel araştırma, analiz, fizibilite, politika notu ve gelecek öngörüsü çalışmalarına ağırlık verilmesi, üniversiteler, özel sektör ve diğer uzman kuruluşlarla bilgi temelli stratejik iş birliklerinin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Ulusal ve uluslararası programlara erişimin artırılması, yeni finansman kaynaklarının bölgeye kazandırılması ve uluslararası ağlarla kurulan ilişkilerin kalıcı ortaklıklara dönüştürülmesi de öncelikli çalışma alanları arasında değerlendirilmelidir.

Bununla birlikte, Ajansın gerçekleştirdiği faaliyetlerden ziyade bu faaliyetlerin oluşturduğu ekonomik ve sosyal etkinin görünürlüğüne odaklanan bir kurumsal iletişim yaklaşımının geliştirilmesi gerekmektedir. Başarı hikâyeleri, yatırım sonuçları ve bölgesel kalkınmada dönüşüm örneklerinin sistematik biçimde kamuoyuyla paylaşılması, Ajansın bilgi üreten, iş birliklerini harekete geçiren, yeni kalkınma alanlarına öncülük eden ve bölgesel gelişmeye yön veren bir kurum olarak konumunun güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

Ayrıca kurumsal hafızanın güçlendirilmesi, birimler ve Yatırım Destek Ofisleri arasındaki bilgi paylaşımının sistematik hale getirilmesi ve yürütülen çalışmaların sonuç ve etki göstergeleri üzerinden izlenmesi, kurumsal etkinliğin ve sürdürülebilirliğin artırılması açısından önem taşımaktadır.



www.doka.org.tr

Gazipaşa Mah. Nemlioğlu Sk. No:3-1 Ortahisar / TRABZON
Tel : 444 82 90 Fax: 0462 455 40 88